

# SEGRETARIO GENERALE

## Competenze assegnate:

- Cura atti e deliberazioni: istruttoria, cura dell'iter delle deliberazioni di G.C., formazione ed invio odg Giunta comunale – assistenza alle sedute della G.C. - verbalizzazione e archiviazione delle decisioni della Giunta;
  - Sovrintendenza e coordinamento dei dirigenti, presidenza della conferenza dei dirigenti
  - Redazione, gestione, aggiornamento e pubblicazione dell'elenco dei procedimenti amministrativi e dei processi nell'ambito dell'ente;
  - Controllo regolarità amministrativa: in attuazione delle previsioni normative e regolamentari in materia, svolgimento delle attività dirette al controllo successivo amministrativo sugli atti dell'amministrazione; istruttoria e approfondimento sugli aspetti relativi alla regolarità amministrativa; periodica rendicontazione delle attività effettuate.
  - Tutela della privacy: attività di supporto all'applicazione normativa
  - Opposizione sanzioni amministrative
- Programmazione della Performance  
Rogito dei contra in forma pubblica amministrativa e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente.

## OBIETTIVI anno 2022

### 1) SOVRINTENDENZA DIRIGENTI

**Il Segretario generale partecipa agli obiettivi di performance organizzativa e individuali dei dirigenti e li raggiunge in egual misura. Pesatura 40%**

### 2) COORDINAMENTO DIRIGENTI

<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>
<b>Ambito</b>	<b>ORGANIZZAZIONE - FUNZIONE DI SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO DEI DIRIGENTI</b>
<b>OBIETTIVO 1 % pesatura</b>	<b>Coordinamento dei dirigenti. Pesatura 40%</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	In conformità al disposto dell'art. 35 dello Statuto è istituito il Collegio dei dirigenti quale strumento di supporto nelle attività di programmazione direzionale d'integrazione dell'attività dei settori e l'elaborazione propositiva in ordine ad argomenti di interesse generale, al fine di garantire la coerenza di sistema.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Numero di riunioni di coordinamento (collegio dei dirigenti art. 39 Reg. Uff. Serv.) al cui esito è redatto un verbale.
<b>MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	10 punti percentuali per ciascuna riunione.
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 1 Programma 2

### 3) ACCESSIBILITA'

**Al Segretario Generale, nominato responsabile dell'accessibilità con provvedimento del Sindaco n. 17 del 29.04.2021, sono assegnati i relativi obiettivi . Pesatura 20%.**

## Performance organizzativa

Ciclo 2022/2024

### Programmazione di Ente

#### Obiettivi triennali

##### Anno 2022

- 1) Stesura del nuovo regolamento sulla performance: personale non dirigenziale e personale dirigenziale (prosecuzione obiettivo 2021);
- 2) Stesura del nuovo manuale di gestione documentale (prosecuzione obiettivo 2021);
- 3) Pubblicazione on-line del nuovo sito istituzionale (prosecuzione obiettivo 2021) ;
- 4) Stesura del nuovo codice di comportamento (prosecuzione obiettivo 2021);
- 5) Revisione e stesura regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 6) Revisione e stesura regolamento controlli interni;
- 7) Revisione e stesura della Carta dei servizi;
- 8) Programmazione e recupero ferie arretrate;

##### Anno 2023

- 1) Revisione del regolamento sull'art. 12 della l. n. 241/1990 (contributi e ausili);
- 2) Revisione dei tempi del procedimento amministrativo;
- 3) Revisione del regolamento del Corpo di polizia municipale;
- 4) Programmazione e recupero ferie arretrate;
- 5) Implementazione sistema customer satisfaction
- 6) Stesura regolamento sui contratti (prosecuzione obiettivo 2022)
- 7) Revisione sistema *customer satisfaction*
- 8) Revisione regolamento sui contratti

##### Anno 2024

- 1) Revisione regolamento consiglio comunale;
- 2) Revisione Statuto comunale;
- 3) Revisione del
- 4) Redazione relazione di fine mandato
- 5) Revisione regolamento sul diritto di accesso
- 6) Revisione regolamento impianti sportivi comunali

Per **revisione** si intende l' analisi dell' oggetto, l' aggiornamento alla luce della normativa vigente, il confronto con gli orientamenti giurisprudenziali e le prassi amministrative più rilevanti, la verifica di coerenza con gli strumenti di normazione interna, l' eventuale consultazione con portatori di interesse. Si conclude con un elaborato riepilogativo che evidenzia le necessità e criticità dell' oggetto o, ove ritenuto, con la presentazione al competente organo di interventi

parziali e mirati finalizzati a modificare o integrare l' oggetto.

Per **stesura** si intende l' elaborazione, all' esito della revisione, di un nuovo oggetto finalizzato a sostituire integralmente il precedente, sottoposto all' approvazione del competente organo.

**2022**  
**Obiettivi annuali di Ente**

<b>SOGGETTI COINVOLTI e % pesatura</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE SETTORE I DIRIGENTE SETTORE II DIRIGENTE SETTORE III COMANDANTE PM</b>
<b>Ambito</b>	<b>REVISIONE ATTI GENERALI E REGOLAMENTI</b>
<b>OBIETTIVO 1 % pesatura</b>	<b>Stesura del nuovo regolamento sulla performance: personale non dirigenziale e personale dirigenziale. 25%</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	All'esito della precedente fase di revisione (obiettivo 2021) il presente obiettivo si propone di elaborare un nuovo documento volto a sostituire il precedente, approvato nel 2007, al fine di dotare l'ente di un sistema di misurazione e valutazione della performance moderno, efficace, efficiente, anche alla luce del nuovo CCNL funzioni locali (che si presume sarà sottoscritto nel corso dell'anno) e delle riforme e interventi regolativi aventi ricadute in materia (es. lavoro agile) .
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022 (prosecuzione obiettivo 2021)
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1. prima versione del documento tenuto conto della sintesi della precedente fase di revisione; 2. presentazione in consultazione (OIV, RSU, personale, amministratori); 3. raccolta delle osservazioni e dei contributi da parte dei soggetti qualificati per competenza o interesse, espressi nella fase di consultazione; 4. Stesura del documento finale tenuto conto dei risultati acquisiti con la fase della consultazione; 5. Presentazione al competente organo per l'approvazione.
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) entro luglio 2022 20% 2) entro agosto 2022 50% 3) entro settembre 2022 60% 4) entro ottobre 2022 90% 5) novembre 2022 100%
<b>COLLEGAMENTO DUP</b>	Missione 1 Programma 2

<b>SOGGETTI COINVOLTI e % pesatura</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE SETTORE I DIRIGENTE SETTORE II DIRIGENTE SETTORE III COMANDANTE PM</b>
<b>Ambito</b>	<b>REVISIONE ATTI GENERALI E REGOLAMENTI</b>
<b>OBIETTIVO 2 % pesatura</b>	Implementazione del nuovo gestionale acquisito in riuso e stesura del nuovo manuale di gestione documentale (prosecuzione obiettivo 2021);
<b>DESCRIZIONE</b>	All'esito della precedente fase di revisione (obiettivo 2021) il presente obiettivo si propone di elaborare un nuovo Manuale, volto a sostituire il precedente, al fine di dotare l'ente di un fondamentale strumento di gestione in un momento di grande attenzione e innovazione in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa. L'obiettivo dovrà coordinarsi con quello di implementazione del nuovo gestionale interno con il quale dovrà confrontarsi e adeguarsi.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022 (prosecuzione obiettivo 2021)
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1. Stesura prima versione del documento tenuto conto della sintesi della precedente fase di revisione; 2. consultazione con i soggetti qualificati per competenza o interesse; 3. raccolta delle osservazioni e dei contributi da parte dei soggetti qualificati per competenza o interesse, espressi nella fase di consultazione; 4. Stesura seconda versione del documento tenuto conto dei risultati acquisiti con la fase della consultazione; 5. Presentazione al competente organo per l'approvazione.
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) entro agosto 2022 20% 2) entro settembre 2022 50% 3) entro ottobre 2022 60% 4) entro novembre 2022 90% 5) entro dicembre 2022 100%
	L'obiettivo sarà suscettibile di variazione in funzione del cronoprogramma presentato dal soggetto che curerà la personalizzazione e implementazione dei vari moduli del nuovo gestionale interno SIMEL II.
<b>COLLEGAMENTO DUP</b>	Missione 1 Programma 2

<b>SOGGETTI COINVOLTI e % pesatura</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE SETTORE I DIRIGENTE SETTORE II DIRIGENTE SETTORE III COMANDANTE PM</b>
<b>Ambito</b>	<b>REVISIONE ATTI GENERALI E REGOLAMENTI</b>
<b>OBIETTIVO 3 % pesatura</b>	<b>Pubblicazione on-line del nuovo sito istituzionale (prosecuzione obiettivo 2021)</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	All'esito della precedente fase di revisione (obiettivo 2021) il presente obiettivo si propone di pubblicare on-line il nuovo sito istituzionale utilizzando la soluzione a riuso già individuata nel corso del 2021.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022 (prosecuzione obiettivo 2021)
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1. Personalizzazione e adeguamento del prodotto; 2. Migrazione dei contenuti; 3. Verifica delle precedenti operazioni; 4. Fase sperimentale e di prova; 5. Switch off e messa on line.
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) entro giugno 2022 20% 2) entro luglio 2022 50% 3) entro ottobre 2022 60% 4) entro novembre 2022 90% 5) entro dicembre 2022 100%
<b>COLLEGAMENTO DUP</b>	Missione 1 Programma 2

<b>SOGGETTI COINVOLTI e % pesatura</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE SETTORE I DIRIGENTE SETTORE II DIRIGENTE SETTORE III COMANDANTE PM</b>
<b>Ambito</b>	<b>REVISIONE ATTI GENERALI E REGOLAMENTI</b>
<b>OBIETTIVO 4 % pesatura</b>	4) Stesura del nuovo codice di comportamento (prosecuzione obiettivo 2021);
<b>DESCRIZIONE</b>	All'esito della precedente fase di revisione (obiettivo 2021) il presente obiettivo si propone di elaborare un nuovo documento volto a sostituire il precedente, approvato nel 2013, al fine di dotare l'ente di Codice aggiornato, efficace, efficiente, anche alla luce del nuovo CCNL funzioni locali (che si presume sarà sottoscritto nel corso dell'anno) e delle riforme e interventi regolativi aventi ricadute in materia (es. lavoro agile).
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022 (prosecuzione obiettivo 2021)
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1. prima versione del documento tenuto conto della sintesi della precedente fase di revisione; 2. presentazione in consultazione (OIV, RSU, personale, amministratori); 3. raccolta delle osservazioni e dei contributi da parte dei soggetti qualificati per competenza o interesse, espressi nella fase di consultazione; 4. Stesura del documento finale tenuto conto dei risultati acquisiti con la fase della consultazione; 5. Presentazione al competente organo per l'approvazione.
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) entro giugno 2022 20% 2) entro luglio 2022 50% 3) entro settembre 2022 60% 4) entro ottobre 2022 90% 5) entro novembre 2022 100%
<b>COLLEGAMENTO DUP</b>	Missione 1 Programma 2

<b>SOGGETTI COINVOLTI e % pesatura</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE SETTORE I DIRIGENTE SETTORE II DIRIGENTE SETTORE III COMANDANTE PM</b>
<b>Ambito</b>	<b>REVISIONE ATTI GENERALI E REGOLAMENTI</b>
<b>OBIETTIVO 5 % pesatura</b>	<b>Revisione e stesura regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo si propone di analizzare e rivedere il vigente strumento (oggetto di successivi interventi modificativi) al fine di elaborare un nuovo documento che, seppur in linea con il vigente Statuto, risponda alle attuali esigenze organizzative dell'ente, superando le rilevate incoerenze interne e le criticità mostrate nel confronto con l'attuale assetto normativo.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1. Revisione del documento vigente; 2. Stesura prima versione; 3. presentazione in consultazione (OIV, RSU, amministratori); 3. raccolta delle osservazioni e dei contributi da parte dei soggetti qualificati per competenza o interesse, espressi nella fase di consultazione; 4. Stesura del documento finale tenuto conto dei risultati acquisiti con la fase della consultazione; 5. Presentazione al competente organo per l'approvazione.
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) entro giugno 2022 20% 2) entro luglio 2022 50% 3) entro agosto 2022 60% 4) entro settembre 2022 90% 5) entro ottobre 2022 100%
<b>COLLEGAMENTO DUP</b>	Missione 1 Programma 2



<b>SOGGETTI COINVOLTI e % pesatura</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE SETTORE I DIRIGENTE SETTORE II DIRIGENTE SETTORE III COMANDANTE PM</b>
<b>Ambito</b>	<b>REVISIONE ATTI GENERALI E REGOLAMENTI</b>
<b>OBIETTIVO 6 % pesatura</b>	<b>Revisione e stesura regolamento controlli interni</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo si propone di analizzare e rivedere il vigente strumento al fine di elaborare un nuovo documento che, seppur in linea con il vigente Statuto, risponda alle attuali esigenze organizzative dell'ente, superando le rilevate incoerente interne e le criticità mostrate nel confronto con l'attuale assetto normativo.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1. Revisione del documento vigente; 2. Stesura del documento tenuto conto dei risultati acquisiti con la fase della revisione; 3. Presentazione al competente organo per l'approvazione.
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) entro settembre 2022 50% 2) entro ottobre 2022 80% 3) entro dicembre 2022 100%
<b>COLLEGAMENTO DUP</b>	Missione 1 Programma 2

<b>SOGGETTI COINVOLTI e % pesatura</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE SETTORE I DIRIGENTE SETTORE II DIRIGENTE SETTORE III COMANDANTE PM</b>
<b>Ambito</b>	<b>REVISIONE ATTI GENERALI E REGOLAMENTI</b>
<b>OBIETTIVO 7 % pesatura</b>	<b>Revisione e stesura della Carta dei servizi;</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo si propone di analizzare e rivedere il vigente strumento al fine di elaborare un nuovo documento che risponda alle attuali esigenze organizzative dell'ente, i rapporti con l'utenza, superando le rilevate incoerente interne e le criticità mostrate nel confronto con l'attuale assetto normativo.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1. Revisione del documento vigente; 2. Stesura del documento tenuto conto dei risultati acquisiti con la fase della revisione; 3. Presentazione al competente organo per l'approvazione.
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) entro ottobre 2022 50% 2) entro novembre 2022 80% 3) entro dicembre 2022 100%
<b>COLLEGAMENTO DUP</b>	Missione 1 Programma 2

<b>SOGGETTI COINVOLTI e % pesatura</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE SETTORE I DIRIGENTE SETTORE II DIRIGENTE SETTORE III COMANDANTE PM</b>
<b>Ambito</b>	<b>GESTIONE DEL PERSONALE</b>
<b>OBIETTIVO 8 % pesatura</b>	<b>Programmazione e recupero ferie arretrate. 15%</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo ha il fine di programmare e razionalizzare l'utilizzo delle ferie, contribuendo in maniera positiva alla programmazione delle stesse, garantendo efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, e perseguendo il benessere del personale, incidendo ove necessario sullo smaltimento delle ferie pregresse accumulate, in ossequio al principio del divieto di monetizzazione. Risultato atteso: riduzione del 10% del totale ferie pregresse al 1 gennaio 2022.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Fase 1: verifica e acquisizione dati in sede di conferenza dei dirigenti Fase 2: confronto con gli interessati Fase 3: programmazione (condivisa o d'ufficio) Fase 4: verifica impatto (report)
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) entro maggio 2022 2) e 3) entro giugno 2022 4) 31 dicembre 2022: risultato atteso (riduzione del 10% delle ferie pregresse totali personale dipendente al 1 gennaio 2022). Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo opera il seguente rapporto: 10 punti per ciascun punto % di ferie pregresse smaltite.
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 1 Programma 11

# Settore: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO

**Responsabile: PAOLO DANTI**

## **P.O. AMBIENTE E LLPP**

**RESPONSABILE** Elena Pirrone

## **P.O. EDILIZIA PRIVATA E ABUSIVISMO**

**RESPONSABILE** Luca Nardi

## **P.O. URBANISTICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO**

**RESPONSABILE** Simone Simoncini

### **PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:**

) Funzionario tecnico	Cat.D3/Pos.D6 SIMONCINI SIMONE Funzionario tecnico
	Cat.D1/pos.D5 LUCA NARDI Istruttore dir.vo tecnico
	Cat.D1/pos.D1 ELISA MARABOTTI Istruttore dir.vo Amm.
	Cat.D1/pos.D1 EDOARDO CERRI Istruttore dir.vo tecnico
	Cat.D1/pos.D2 CARRAI MICHELA Istruttore dir.vo tecnico
	Cat.D1/pos.D3 PIRRONE MARIA ELENA Istruttore dir.vo
	Cat.D1/pos.D1 SILVIA BARTOLETTI Istrutt. dir.vo tecnico
	Cat.D1/pos.D1 CRISTINA LUPERINI Istr. dir.vo tecnico
	Cat.D1/pos.D1 GIOI VEZZOSI Istruttore dir.vo Tecnico
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C5 BARSOTTI ELISABETTA
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C5 GABELLIERI ROBERTO
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C5 GAGLIO GIUSEPPINO
Istruttore tecnico	Cat.C/pos.C4 FIASCHI SILVIA
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C4 SERINO GIADA
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C1 BUSDRAGHI AGNESE
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C1 DREINI NICOLA
Istruttore tecnico	<i>Cat.C/Pos.C1 ( Vacante )</i>
Istruttore amm.vo	Cat.C/Pos.C5 VILLANI LARA
Istruttore amm.vo	Cat.C/Pos.C3 RIMBOMBI PATRIZIA
Istruttore amm.vo	Cat.C/Pos.C2 ZIANNI MARCO
Istruttore amm.vo	
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B8 ZAZZERI LUCA
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B8 SALATTI GRAZIANO
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B8 SIGNORINIMASSIMO
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B3 ( Vacante) Collaboratore
p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B8 ANDREONI ANDREA
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B7 ORAZZINI ROBERTO
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B7 CALANDRINO ANTONINO
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B3 CAMELI MARCO
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B3 GASPERINI ANDREA
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B7 GALLI ADRIANO
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B7 MANGINI ANTONIO

Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B6 GIANNELLI FABIO
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B6 PIO ENRICO Esecutore
operaio	Cat.B1/Pos. B2 TURRI MASSIMO
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B2 MORDINI LUCA
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B2 BIANCHI SERGIO
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B2 SANDRI MAURIZIO
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B1 VENTURI GIANFRANCO
Esecutore tecnico	Cat.B1/Pos. B1 DI LELLA MICHELE Operatore
	Cat.A/Pos. A3 BARBAFIERI MASSIMO

**P.O. Ambiente e Lavori Pubblici \_\_\_\_\_ RESPONSABILE Elena Pirrone**

**Competenze assegnate:**

- Gestione del procedimento relativo ai LLPP., infrastrutture e patrimonio comunale. Progettazione ed esecuzione dei LL.PP., infrastrutture e patrimonio comunale.
- Ambiente, accessibilità, decoro e verde urbano
- , Gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani e assimilati,
- , Manutenzione ordinaria strade, marciapiedi, gestione sinistri (danni a/da terzi) per le attività di competenza del settore, autorizzazioni per scavi ed interventi in sede stradale.
- Direzione e coordinamento della squadra operai, manutenzione ordinaria e straordinaria in economia di patrimonio. Lavori di manutenzione aree verde pubblico, giochi, alberature, fioriere, gestiti in economia.
- 

SETTORE	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>OBIETTIVO N. 1 5 % pesatura</b>	<b>Intervento di Riqualificazione e rigenerazione Urbana attraverso, riqualificare il Villaggio Scolastico San Francesco – fase di esecuzione.</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Completare gli interventi cd in overbooking, presso il Villaggio Scolastico in corso di realizzazione . Completamento dell'attività iniziata nel corso del 2021.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021-2022
	1. Conclusione lavori iniziati nel 2021 e traslati a causa della pandemia; 2. affidamento gestione degli spazi riqualificati
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) giugno 2022( 70%) 2) agosto 2022 (100%)
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE
<b>COLLEGAMENTO DUP 2022/2024</b>	Missione 8 Programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo :**

SILVIA FIASCHI, MICHELA CARRAI, SILVIA FIASCHI, GIUSEPPINO GAGLIO, ELISABETTA BARSOTTI , PATRIZIA RIMBOMBI, ELISA MARABOTTI.

SETTORE	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO
---------	---

<b>OBIETTIVO N. 2 15 % pesatura</b>	<b>Attuazione interventi finanziabili con piano nazionale di ripresa e resilienza ed altre linee e forme di finanziamento ministeriale nel territorio comunale.</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Coordinamento e predisposizione documenti ed attività finalizzate alla partecipazione ai bandi di finanziamento (PNRR, ministeriali e regionali ecc) per gli interventi di implementazione e rigenerazione territoriale, implementazione edilizia scolastica e relativi servizi collegati, messa in sicurezza ed efficientamento degli edifici pubblici e del territorio comunale per l'incremento della propria resilienza di competenza del settore.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022-2024
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) individuazione dei bandi pubblicati per seguire gli interventi da candidare ai bandi in corso di pubblicazione e/o già pubblicati (legati al PNRR, ministeriali e regionali) e predisposizione della documentazione necessaria a partecipare ai bandi di finanziamento relativa al settore di competenza.</li> <li>2) Predisposizione e/o affidamento dei progetti di dettaglio (livelli successivi richiesti) dal relativo bando.</li> <li>3) Gestione delle fasi tecnico-amministrative di competenza del settore successive al decreto di affidamento del finanziamento nel rispetto della tempistica affidata per il mantenimento dello stesso.</li> <li>4) Gestione delle fasi successive di monitoraggio e rendicontazione richieste.</li> </ol>
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) -entro le scadenze assegnate dal bando ( 50%) ;</li> <li>2)-entro 90 gg dal decreto affidamento finanziamento ( 90%);</li> <li>3) entro le scadenze assegnate dal bando( 100%) ;</li> <li>4) annualità di monitoraggio previste nel bando (2023 -2024)</li> </ol>
<b>LINEE PROGRAMMATICHE E DI MANDATO 2019/2024</b>	MOBILITA' ED INFRASTRUTTURE
<b>COLLEGAMENTO DUP 2022/2024</b>	Missione 12 Programma 9

**Risorse Umane assegnate obiettivo :**

SILVIA FIASCHI, LARA VILLANI, PATRIZIA RIMBOMBI , GIUSEPPINO GAGLIO, ELISABETTA BARSOTTI , , SILVIA BARTOLETTI, EDOARDO CERRI , GIOI VEZZOSI.

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N. 3 10% pesatura</b>	<b>Interventi di Rigenerazione Urbana del Centro cittadino</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Progettazione e realizzazione degli interventi di rigenerazione del centro cittadino attraverso interventi di riqualificazione dell'asse strategico che va da piazza Carducci a piazza della stazione oggetto di recente finanziamento ( dicembre 2021) quali :ristrutturazione ex Sede Comunale, Riqualificazione di Piazza Carducci, di Vicolo San Giuseppe, Piazza Guerrazzi e piazza Gramsci .
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022-2023-2024
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Costituzione di gruppo di lavoro per seguire gli interventi ed il perfezionamento dei documenti necessari al finanziamento.</li> <li>2 Predisposizione del progetto definitivo-esecutivo degli interventi previsti.</li> <li>3 predisposizione del Bando di Gara per affidamento dei lavori, entro 30 gg dalla approvazione dei progetti;</li> </ol>

	4 Gestione delle fasi successive di esecuzione dei lavori , rendicontazione e monitoraggio
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO</b>	1) Aprile 2022 ( 30%) 2) luglio 2022 (70%) 3) entro 30 gg dalla approvazione del progetti (100 %) 4)annualità 2023 -2024
<b>LINEE PROGRAMMATICHE E DI MANDATO 2019/2024</b>	MOBILITA' ED INFRASTRUTTURE
<b>COLLEGAMENTO DUP 2022/2024</b>	Missione 12 Programma 9

**Risorse Umane assegnate obiettivo :**

PATRIZIA RIMBOMBI, ELISA MARABOTTI, GIUSEPPE GAGLIO, ELISABETTA BARSOTTI , ,  
SILVIA BARTOLETTI, SILVIA FIASCHI, EDOARDO CERRI , GIOI VEZZOSI.

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N. 4 10 % pesatura</b>	<b>Riqualificazione Cimitero Comunale – predisposizione accordo quadro – completamento interventi di ampliamento loculi.</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Completamento dei lavori in corso di ampliamento del cimitero del capoluogo nuovi loculi ed ossarini dei Loculi. Predisposizione accordo quadro generale per interventi programmati negli anni 2022 -2023 di manutenzione straordinaria del due cimiteri Comunali finalizzati alla loro riqualificazione .
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022-2023
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1 Conclusione dei lavori di ampliamento dei Loculi iniziati nel 2021 2 Individuazione degli interventi generali necessari per la riqualificazione e messa in sicurezza dei cimiteri cittadini. 3 Predisposizione progetto dell'accordo Quadro 4 Bando per l'affidamento dell'accordo Quadro ed Affidamenti alle ditte anche in lotti funzionali – accordi operativi 5 Mantenimento medesima attività annualità successive
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) Maggio 2022 ( 20%) 2) giugno 2022 (50%) 3) maggio 2022 (75%) 4) dicembre 2022(100%) 5) annualità 2023
<b>LINEE PROGRAMMATICHE E DI MANDATO 2019/2024</b>	MOBILITA' ED INFRASTRUTTURE
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 12 Programma 9

**Risorse Umane assegnate obiettivo :**

ELISABETTA BARSOTTI

SILVIA FIASCHI

MICHELA CARRAI

PATRIZIA RIMBOMBI

ELISA MARABOTTI

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N.5 10 % pesatura</b>	<b>Ottimizzazione del sistema di risposta alle segnalazioni dei cittadini per interventi di manutenzione - Alerts ( 10%)</b>
<b>DESCRIZIONE</b> Fe	Predisposizione, gestione ed ottimizzazione degli interventi da parte in risposta alle segnalazioni dei cittadini attraverso sistema Alerts – con riduzione dei tempi d'intervento.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022-2023
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1) Studio di una metodologia maggiormente efficace per rispondere alle richieste caricate sul sistema Alerts. 2) formazione e predisposizione delle squadre di lavoro degli operai. 3) Riduzione dei tempi di intervento a chiusura delle segnalazioni pervenute sul sistema di immediata esecuzione anche attraverso l'uso dallo smart phone in dotazione al personale che interviene (per quelli in economia diretta) . 4) Riduzione della tempistica per gli interventi più complessi da programmare con ditte esterne o con personale interno. 5) Mantenimento attività anni successivi
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) Giugno 2022( 30%) 2) settembre 2022 ( 50%) 3) 3 gg ore dalla segnalazione ( 80%) 4) 10 % rispetto anno precedente (100%) 5) 2023-2024
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	AMBIENTE E SMART CITY
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 09 Programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo:**

GABELLIERI ROBERTO

ZAZZERI LUCA

SALATTI GRAZIANO

SIGNORINI MASSIMO

ORAZZINI ROBERTO

ANTONINO CALANDRINO

CAMELI MARCO GASPERINI

ANDREA GALLI ADRIANO

MANGINI ANTONIO

GIANNELLI FABIO

PIO ENRICO

MORDINI LUCA

BIANCHI SERGIO

SANDRI MAURIZIO

VENTURI GIANFRANCO

DI LELLA MICHELE

BARBAFIERI MASSIMO



CORRADINI MIKE  
BELTRAME MATTEO  
PATERNOTRO FABIO

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N._6 10 % pesatura</b>	<b>Passaggio al Porta a Porta per il ciclo della raccolta dei rifiuti</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Accompagnamento del soggetto gestione nella costruzione e passaggio al metodo di raccolta dei rifiuti con il sistema del Porta a Porta per tutto il territorio Comunale .
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021-2022-2023
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1.predisposizione in accordo con il soggetto gestore del servizio e i consulenti individuati della campagna di informazione alla cittadinanza e distribuzione dei kit .  2. predisposizione per quanto di competenza del PEF con individuazione del Progetto PAP ;  3. predisposizione con il soggetto gestore del progetto di estensione del PAP a tutto il territorio comunale;  4.monitoraggio controllo e mantenimento del servizio nei confronti del soggetto gestore .
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) marzo 2022(20%) 2) aprile 2022 (60%) 2) maggio 2022 (100%) 3) annualità 2022
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	MOBILITA' ED INFRASTRUTTURE
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 10 Programma 5

**Risorse Umane assegnate obiettivo:**

CRISTINA LUPERINI

ANDREA MARTINELLI

ANDREA ANDREONI

LARA VILLANI

**P.O. URBANISTICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO**

**RESPONSABILE Simone Simoncini**

**Competenze assegnate:**

- Pianificazione Urbanistica.
- Pianificazione strategica territoriale (P.S. e P.O. e loro Varianti).
- Pianificazione attuativa e loro gestione.
- Attuazione delle opere di urbanizzazione (gestione convenzioni urbanistiche)
- Valorizzazione del patrimonio
- Procedimenti espropriativi.

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N.7 15 % pesatura</b>	<b>Predisposizione documentazione per Adozione ed Approvazione del PS in Consiglio Comunale ( 10%) .</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Completamento del processo urbanistico di revisione della strumentazione urbanistica iniziato nel 2021 con Aggiornamento dell'atto di avvio del procedimento previa convocazione e conclusione della conferenza di copianificazione con Regione Toscana per le aree individuate all'esterno del territorio urbanizzato. Predisposizione documentazione e delle Tavole grafiche del Piano strutturale per Adozione in Consiglio Comunale comprensivi dei documenti per la Conformazione al PIT e la valutazione Ambientale Strategica (VAS);
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021-2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1) richiesta di conferenza di copianificazione e conclusione dell'intero procedimento come propedeutico al progetto di PS; 2) Predisposizione documentazione e delle Tavole grafiche del Piano strutturale da sottoporre alla giunta comunale per Adozione in Consiglio Comunale comprensivi dei documenti per la Conformazione al PIT - PPR e la valutazione Ambientale Strategica (VAS) 3) Perfezionamento delle attività finalizzate alla revisione della strumentazione urbanistica con progettazione ed adozione del Piano operativo ed approvazione definitiva con conclusione processo di conformazione al PIT PPR del PS
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) entro 10 gg dall'atto che identifica le aree 2022( 40%) 2) entro 30 gg dalla chiusura della conferenza di pianificazione 2022 ( 60%) 3) annualità 2023
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE
<b>COLLEGAMENTO DUP</b>	Missione 08 Programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo:** PATRIZIA RIMBOMBI -

## **P.O. URBANISTICA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO RESPONSABILE**

**Simone Simoncini**

### **Competenze assegnate:**

- Pianificazione Urbanistica, Pianificazione strategica territoriale (P.S. e P.O. e loro Varianti), Pianificazione attuativa e loro gestione, Attuazione delle opere di urbanizzazione (gestione

convenzioni urbanistiche) Valorizzazione del Patrimonio.

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N. 8</b> <b>pesatura 5%</b>	<b>Gestione istanza occupazione di suolo pubblico - Definizione di un disciplinare di gestione del procedimento amministrativo</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Razionalizzare ed aggiornare i procedimenti in relazione alle normative vigenti in materia di rilascio concessioni di occupazione di suolo pubblico.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1 - verifiche normative (nazionali e regionali), buone pratiche di altri enti - entro 31 luglio; 2 - descrizione dei procedimenti ed individuazione dei soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo - entro 30 Settembre; 3 - monitoraggio sui tempi dei procedimento presi a campione - entro 30 novembre; 4) Proposta di disciplinare da sottoporre al dirigente/organo politico di riferimento - entro 31 dicembre .
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%)</b> <b>raggiungimento obiettivo</b>	1) entro il 31 Luglio 2022 (30%) 2) entro il 30 settembre 2022 ( 70%) 3) entro il 30 novembre 2022 (80%) 4) entro il 31 dicembre 2022 (100%)
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE
<b>COLLEGAMENTO DUP 2022-24</b>	Missione 08 Programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo :** MARCO ZIANNI – MARTINA DE ZORDI

**P.O. EDILIZIA PRIVATA E ABUSIVISMO**

**RESPONSABILE Luca Nardi**

**Competenze assegnate:**

- Rilascio titoli abilitativi edilizi
- Autorizzazione Paesaggistica
- Controllo del territorio
- Abusivismo
- Condonò

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO n. 9</b> <b>pesatura 10 %</b>	<b>Monitoraggio e mappatura dei procedimenti in materia edilizia</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Razionalizzare ed aggiornare i procedimenti in relazione alle normative sopravvenute e monitoraggio dei tempi di rilascio dei vari titolo abilitativi.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022

<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Rispetto della tempistica - relazione/resoconto da sottoporre al dirigente/organo politico di riferimento
<b>FASI</b>	1) - verifiche normative (nazionali e regionali), buone pratiche di altri enti - entro 30 giugno 2022 ( 20%); 2)- mappatura e descrizione dei procedimenti – entro 30 settembre (50%); 3) – monitoraggio sui tempi dei procedimento presi a campione - entro 30 novembre 2022 (80%); 4) – relazione/resoconto delle attività svolte - entro 31 dicembre 2022 ( 100%).
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 08 Programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo :**

SERINO GIADA  
BUSDRAGHI AGNESE  
DREINI NICOLA  
ZIANNI MARCO

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N.10 pesatura 5 %</b>	<b>Modifiche ed integrazioni al regolamento Edilizio – fase 3</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Aggiornamento e adeguamento in relazione alle recenti normative in materia dell'edilizia LRT.47 del 03/12/2021.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Rispetto della tempistica - Proposta da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale e successiva attività di divulgazione agli ordini professionali.
<b>FASI</b>	1)- studio sulle fattispecie ricorrenti entro 30 giugno 2022 ( 20%). 2) - verifiche normative (nazionali e regionali), buone pratiche di altri enti ed eventuale confronto con gli uffici a vario titolo coinvolti entro 30 settembre 2022 ( 50%) . 3) - proposta da sottoporre all'amministrazione entro 30 ottobre 2022( 100%).
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE

<b>2019/2024</b>	
<b>COLLEGAMENTO</b>	Missione 08 Programma 1
<b>DUP 2022/2024</b>	

**Risorse Umane assegnate obiettivo:**

SERINO GIADA  
BUSDRAGHI AGNESE  
DREINI NICOLA  
(DE ZORDI MARTINA)  
ZIANNI MARCO  
BAGGIANI ALESSANDRA

<b>OBIETTIVO N. 11 pesatura 5%</b>	Raggiungimento nei tempi e nei modi stabiliti degli obiettivi indicati nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) riconducibili alla competenza del settore e delle sue articolazioni organizzative.
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo punta alla attuazione delle misure di carattere generale contenute nel capo VII del Piano per la prevenzione delle corruzione e trasparenza del Comune di Cecina, per le specifiche applicabili alle competenze del settore
<b>ANNUALITA , COINVOLTE</b>	2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Rispetto dei termini, modalità e tempistiche indicate nel Piano

**Risorse Umane assegnate obiettivo: tutto il personale del settore**

## **Performance organizzativa**

**Ciclo 2022/2024**

### **SETTORE II SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' E SVILUPPO**

#### **Obiettivi triennali**

##### Anno 2022

1) Sostituzione del gestionale JEnte con altro denominato SIMEL2
2) Sostituzione del sito/portale istituzionale del Comune
3) Villaggio eco sostenibile per nuclei familiari in situazione di disagio socio-economico-abitativo
4) Redazione Carta dei Servizi educativi
5) Completamento obiettivi 2021 Politiche sociali e istruzione
6) Cabina di regia degli eventi sul territorio con realizzazione di una soluzione full web in grado di gestire il calendario degli eventi pubblici programmati dall'amministrazione
7) Programmazione servizi della cultura- studio nuovo modello gestionale
8) Recupero evasione COSAP aree mercatali fino al 2020 compreso
9) Completamento affidamenti impianti sportivi
10) Redazione del Regolamento sui patrocini
11) Aggiornamento e implementazione sul portale dell'ente della modulistica relativa ai servizi demografici, elettorale e cimitero
12) Completamento allestimento tratto di spiaggia libera accessibile
13) Raggiungimento nei tempi e nei modi stabiliti degli obiettivi indicati nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) riconducibili alla competenza del settore e delle sue articolazioni organizzative.

##### Anno 2023

1) Sostituzione del gestionale JEnte con altro denominato SIMEL2 – completamento ob.2022
2) Prosecuzione implementazione quali-quantitativa del portale – completamento ob. 2022
3) Villaggio eco sostenibile per nuclei familiari in situazione di disagio socio-economico-abitativo – completamento ob. 2022
4) Redazione Carta dei Servizi Educativi- completamento ob.2022
5) Aggiornamento e implementazione sul portale dell'ente della modulistica relativa ai servizi demografici, elettorale e cimitero - completamento ob.2022
5) 6) Raggiungimento nei tempi e nei modi stabiliti degli obiettivi indicati nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) riconducibili alla competenza del settore e delle sue articolazioni organizzative.

##### Anno 2024

1) Prosecuzione implementazione quali-quantitativa del portale – completamento ob. 2022
2) Villaggio eco sostenibile per nuclei familiari in situazione di disagio socio-economico-abitativo – completamento ob. 2022
3) Raggiungimento nei tempi e nei modi stabiliti degli obiettivi indicati nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) riconducibili alla competenza del settore e delle sue articolazioni organizzative.

## **STRUTTURAZIONE DEL SETTORE:**

- U.O. SISTEMI INNOVATIVI, INFORMATIZZAZIONE, COMUNICAZIONE;
- U.O. POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE;
- U.O. CULTURA E TURISMO, EVENTI PUBBLICI, CONTROLLI CONTRATTI SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE;
  
- U.O. COMMERCIO E SUAP  
(NELL' AMBITO DELLA U.O. BILANCIO E TRIBUTI DEL SETTORE III);
  
- UFFICIO SPORT E FINANZIAMENTI;
- UFFICIO AFFARI GENERALI;
- UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, CIMITERO;
- UFFICIO DEMANIO MARITTIMO

<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>Gabriele Bibbiani, Giuliano Dell’Omo, Marco Palomba – tutti i settori dell’ente per il caricamento dei contenuti - <u>prosecuzione obiettivo 2021</u></b>
<b>Ambito</b>	<b>U.O. SISTEMI INNOVATIVI, INFORMATIZZAZIONE, COMUNICAZIONE</b>
<b>OBIETTIVO 1 20 % pesatura</b>	<b>Sostituzione del gestionale JEnte con altro denominato SIMEL2</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>A partire dal mese di gennaio sono state attivate le procedure operative per la sostituzione del gestionale orizzontale in uso da anni presso gli uffici dell’Amministrazione Comunale. L’attuale prodotto software, sviluppato a suo tempo dalla ditta Inf.Or. di Arezzo, non garantisce più le performance operative che sono richieste dalle evoluzioni normative e procedurali, che saranno garantite dal nuovo gestionale.</p> <p>La scelta è ricaduta su un prodotto a riuso, che sarà profilato e configurato con l’ausilio della software house Maggioli S.p.A. di Sant’Arcangelo di Romagna.</p> <p>Le operazioni di installazione, configurazione, porting, formazione, ecc. richiederanno molti mesi, a causa della quantità dei pacchetti software interessati (praticamente tutti quelli in uso nell’Ente), delle esigenze temporali degli uffici in base alle scadenze di legge e degli imprevisti che un’operazione così importante può comportare.</p> <p>Le attività, quindi, non potranno concludersi nel corso del corrente anno, sebbene nel corso del 2022 saranno attivati gran parte dei moduli componenti la suite gestionale.</p>
<b>ANNUALITA’ COINVOLTE</b>	2022 - 2023
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. creazione del cronoprogramma (diagramma di Gantt) sulla scorta delle esperienze della software house e delle esigenze dell’Amministrazione.</li> <li>2. creazione dell’ambiente hardware idoneo; analisi delle banche dati dei singoli moduli; copia e importazione in ambiente di test dei dati.</li> <li>3. formazione operativa del personale delle UU.OO. interessate.</li> <li>4. avvio dell’utilizzo parallelo (di test) per accertare la correttezza e completezza dei dati trasportati.</li> <li>5. rilascio del modulo, allineamento degli ultimi dati e avvio definitivo in produzione.</li> </ol> <p>Le fasi sopraelencate si ripeteranno ciclicamente per ciascuno dei n. 12 moduli dei quali si compone la suite (Servizi Demografici, Protocollo, Tributi, Ragioneria, ecc.).</p>
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	<p>Installazione e materiale operatività entro il 31/12/2022 di almeno 6 moduli: Protocollo, Atti amministrativi, Servizi Demografici, Tributi, Ragioneria+1</p> <p>Le attivazioni rimanenti proseguiranno nel corso dell’anno 2023 – durante il quale si giungerà al totale delle installazioni.</p>
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 1 Programma 2



<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>Gabriele Bibbiani, Giuliano Dell’Omo, Marco Palomba – tutti i settori dell’ente per il caricamento dei contenuti - <u>prosecuzione obiettivo 2021</u></b>								
<b>Ambito</b>	<b>U.O. SISTEMI INNOVATIVI, INFORMATIZZAZIONE, COMUNICAZIONE</b>								
<b>OBIETTIVO 2 5 % pesatura</b>	<b>Sostituzione del sito/portale istituzionale del Comune</b>								
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>A partire dal prossimo mese di giugno saranno attivate le procedure operative per la sostituzione del sito/portale dell’Amministrazione Comunale. L’attuale piattaforma, sviluppata a suo tempo in economia con il linguaggio Drupal, non garantisce più la sicurezza richiesta e presenta lacune operative che saranno colmate con la nuova versione.</p> <p>La scelta è ricaduta su un prodotto a riuso, che sarà profilato e configurato con l’ausilio della software house ISWeb S.r.l. de L’Aquila, fornitore ufficiale anche di AgID.</p>								
<b>ANNUALITA’ COINVOLTE</b>	2022-2023-2024								
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	<p>1. analisi dei contenuti e avvio del processo di copia, per quanto possibile, dei dati presenti sull’attuale sito; strutturazione del portale, in termini di sezioni e sottosezioni, secondo il layout scelto tra quelli approvati per l’accessibilità.</p> <p>2. attivazione del gruppo di lavoro composto dai referenti e redattori di ogni settore;</p> <p>3 conferimento e caricamento dei contenuti, a cura delle varie UU.OO., laddove impossibile il porting dei dati, sulla nuova piattaforma.</p> <p>4. verifiche sostanti sulle fasi di attuazione.; rilascio della versione assestata e pubblicazione in sostituzione del precedente.</p>								
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	<table> <tr> <td>1) 10 giugno 2022</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>2) 30 giugno 2022</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>3) 30 novembre 2022</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>4) 31 dicembre 2022</td> <td>100%</td> </tr> </table> <p>La tempistica di cui sopra è strettamente legata al tempo che ciascuna U.O. dedicherà al caricamento dei dati.</p> <p>Nelle annualità 2023 e 2024 si procederà alla implementazione quali-quantitativa del portale</p>	1) 10 giugno 2022	10%	2) 30 giugno 2022	60%	3) 30 novembre 2022	90%	4) 31 dicembre 2022	100%
1) 10 giugno 2022	10%								
2) 30 giugno 2022	60%								
3) 30 novembre 2022	90%								
4) 31 dicembre 2022	100%								
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 1 Programma 2								

<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>Lippi Liana Burgassi Sandra Cantini Elena Demi Sabrina Barbato Rossana Nazzaro D'Apice Flora Cavallaccio Mariano</b>
<b>AMBITO</b>	<b>U.O. POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE</b>
<b>OBIETTIVO N. 3 15 %pesatura</b>	<b>Villaggio eco sostenibile per nuclei familiari in situazione di disagio socio-economico-abitativo</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Progetto sperimentale per la realizzazione di un villaggio eco sostenibile con l'inserimento di nuclei familiari in forte disagio socio-economico ed abitativo. Il progetto prende avvio dall'analisi della cogente situazione abitativa del territorio. La sospensione delle attività economiche dovuta alla pandemia da Covid-19 ha determinato, purtroppo, l'acuirsi del disagio abitativo di parte della popolazione residente, aggravato anche dagli effetti della perdurante crisi economica. Gli sforzi sin qui fatti dall'Amministrazione comunale per intervenire nelle situazioni emergenziali fornendo soluzioni abitative alle famiglie in disagio socio-economico hanno arginato il problema senza però riuscire a dare stabilità ai nuclei interessati. Il progetto è finalizzato sia al reperimento di soluzioni abitative eco-sostenibili da destinare alle situazioni emergenziali già in carico ai servizi comunali o che hanno già in corso procedure per il rilascio forzoso delle abitazioni (sfratti per morosità incolpevole, pignoramenti conseguenti agli effetti della crisi economica e riconducibili alle fattispecie individuate dalla LR 2\2019), sia alla gestione delle famiglie in emergenza abitativa finalizzata ad un affiancamento verso l'autonomia abitativa che necessariamente comprende una ritrovata serenità lavorativa e socio-economica, sia, non ultimo, alla integrazione nel tessuto sociale dei nuclei familiari in difficoltà socio-economica. Nella prima fase del progetto gli uffici coinvolti avranno come obiettivo l'analisi delle situazioni emergenziali, delle cause della perdita dell'abitazione, delle aspettative del nucleo familiare e delle oggettive situazioni socio-economiche su cui il nucleo potrà fare affidamento. Nella seconda fase del progetto, gli uffici formuleranno una proposta complessiva offrendo all'Amministrazione comunale una o più soluzioni operative circa le possibili destinazioni abitative reperibili sul territorio. L'individuazione degli spazi necessari e la realizzazione delle necessarie opere di urbanizzazione e delle infrastrutture di base sono di competenza di altro settore e pertanto nella prima fase dell'obiettivo non sarà possibile verificare la fattibilità del progetto proposto che dovrà essere oggetto di specifico studio da parte dei competenti uffici del Settore progettazione. Attraverso la formulazione di schede personalizzate da cui possa emergere la definizione di un progetto dell'abitare rivolto ai nuclei familiari in emergenza, il progetto entra nella fase operativa che si prefigge l'obiettivo di individuare sia il fornitore delle strutture eco-sostenibili, sia il gestore del "villaggio". La creazione di un "villaggio" non deve essere intesa come la marginalizzazione di una situazione socio-economica critica, ma come la realizzazione di una opportunità di sviluppo collegata alla integrazione delle famiglie in soluzioni abitative eco-sostenibili in una visione "green" dello sviluppo del territorio.</p>
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022 – 2023 - 2024
<b>PARAMETRO DI</b>	Entro il 31 maggio 2022 fase uno: analisi della cogente situazione abitativa

<b>VERIFICA</b>	<p>del territorio</p> <p>Entro il 30 giugno 2022 fase due: formulazione di una proposta complessiva con una o più soluzioni operative circa le possibili destinazioni abitative reperibili sul territorio</p> <p>Entro il 30 settembre 2022 fase tre: analisi delle situazioni emergenziali, delle cause della perdita dell'abitazione, delle aspettative del nucleo familiare e delle oggettive situazioni socio-economiche su cui il nucleo potrà fare affidamento</p> <p>Entro il 31 dicembre 2022 fase quattro: formulazione di schede personalizzate da cui possa emergere la definizione di un progetto dell'abitare rivolto ai nuclei familiari in emergenza</p> <p>Entro il 30 giugno 2023 fase cinque: individuazione del fornitore delle strutture eco-sostenibili</p> <p>Entro il 30 giugno 2023 fase cinque: individuazione del soggetto gestore del "villaggio".</p> <p>Entro il 31 dicembre 2023 fase sperimentale con l'assegnazione delle soluzioni abitative del villaggio eco-sostenibile alle famiglie in emergenza</p> <p>Entro il 31 dicembre 2024 fase finale: valutazione delle criticità emerse, correzione delle modalità operative, valutazione dei risultati raggiunti</p>
<b>FASI prima annualità</b>	<p>1 – analisi della situazione attuale entro 31 maggio 2022</p> <p>2 – formulazione proposta entro 30 giugno 2022</p> <p>3 – analisi situazioni emergenziali entro 30 settembre 2022</p> <p>4 – formulazione schede progetto entro 31 dicembre 2022</p>
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	QUALITA' DELLA VITA
<b>COLLEGAMENTO DUP 2022/2024</b>	Missione 12 programmi 02-03-04-05-06

<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	De Rosa Eufemia, Pizzi Carolina, Vanni Simona, Liana Lippi Bianchi Luana, Giusti Patrizia, Cavallini Donatella, Ghilli Luisella, Santarlaschi Giulia, Barsottini Martina, Rovini Patrizia, Santi Simona, Grimaldi Patrizia, Romani Donatella, Sgobbi Mariangela, Brocci Giuditta
<b>AMBITO</b>	<b>U.O. POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE</b>
<b>OBIETTIVO N. 4 5 %pesatura</b>	<b>REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI EDUCATIVI</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Il completamento del percorso di miglioramento dei servizi educativi comunali potrà essere attuato solo attraverso la redazione di una carta dei servizi educativi che tenga conto delle diverse esigenze dei soggetti coinvolti nel sistema educativo rivolto alla prima infanzia. L'esperienza maturata in questi anni, anche a seguito delle stringenti norme di tutela della salute dei primi fruitori dei servizi stessi, dovute alla situazione pandemica da Covid-19, peraltro non ancora conclusa, ha delineato la necessità di un documento operativo che possa interagire proficuamente con tutte le figure protagoniste del percorso educativo.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022 – 2023
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Entro il 30 giugno 2022 fase uno: valutazione della situazione attuale dei servizi educativi, dei bisogni dell'infanzia, delle esigenze delle istituzioni scolastiche, del personale educativo, delle famiglie Entro il 30 settembre 2022 fase due: predisposizione della proposta e apertura del dialogo con i soggetti esterni volto alla acquisizione di contro-proposte Entro il 31 dicembre 2022 fase tre: verifica delle integrazioni presentate dai soggetti esterni coinvolti (istituzioni scolastiche, personale educativo, genitori, ecc.)  <i>Entro il 31 marzo 2023 fase quattro: predisposizione della carta dei servizi educativi nella formulazione definitiva</i> <i>Entro il 30 giugno 2023 fase cinque: approvazione della carta dei servizi educativi</i> <i>Entro il 31 dicembre 2023 fase sei: valutazione dei risultati attesi, valutazione di criticità emerse, correzione e adeguamento procedure</i>
<b>FASI annualità 2022</b>	1 – valutazione della situazione attuale entro 30 giugno 2022 20% 2 – proposta alle istituzioni e alla cittadinanza della carta dei servizi educativi predisposta entro 30 settembre 2022 70% 3 – verifica delle integrazioni presentate dai soggetti esterni coinvolti entro 31 dicembre 100%
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	DIRITTI DEI MINORI – EDUCAZIONE – SCUOLA E FORMAZIONE
<b>COLLEGAMENTO DUP 2022/2024</b>	Missione 4 programmi 01-07 Missione 11 programma 01
<b>SOGGETTI</b>	<b>PERSONALE ISTRUZIONE E SOCIALE</b>

<b>COINVOLTI</b>	
<b>AMBITO</b>	<b>U.O. POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE</b>
<b>OBIETTIVO N. 5 5 %pesatura</b>	<b>COMPLETAMENTO OBIETTIVI 2021:</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p><b>Ob. 1-</b> <u>Verifica modalità di gestione delle politiche sociali relative alla tutela dei minori:</u></p> <p><b>Ob. 2</b> <u>-Attivazione di lavori socialmente utili prestatati da soggetti assegnatari di benefici economici erogati dal Comune di Cecina a sostegno dei nuclei familiari in situazione di disagio socio- economico – fase III:</u></p> <p><b>Ob. 3 -</b> <u>Riorganizzazione servizi per l'infanzia:</u></p>
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Step procedurali
<b>FASI annualità 2022</b>	<p>1 – verifica concrete modalità attuative – gestione, coordinamento, cooperazione – 30/06/2022; 30%</p> <p>2 – verifica per fase sperimentale entro 30 settembre per fase operativa a regime entro il 31/12/2022; 70%</p> <p>3 – per l'anno scolastico 2022/2023 avvio concreto della “statalizzazione”; 100%</p>
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	DIRITTI DEI MINORI – EDUCAZIONE – SCUOLA E FORMAZIONE
<b>COLLEGAMENTO DUP 2022/2024</b>	<p>Missione 4 programmi 01-07</p> <p>Missione 11 programma 01</p>

**SOGGETTI**

**Obiettivo trasversale al personale della U.O. Cultura (tra cui Barbara**

<b>COINVOLTI</b>	Marras), U.O. Sistemi Innovativi, Ufficio Sport e finanziamenti comunitari								
<b>Ambito</b>	U.O. CULTURA E TURISMO, EVENTI PUBBLICI, CONTROLLI CONTRATTI SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE/ - U.O. SISTEMI INNOVATIVI, INFORMATIZZAZIONE, COMUNICAZIONE;								
<b>OBIETTIVO 6 10 % pesatura</b>	Cabina di regia degli eventi sul territorio con realizzazione di una soluzione full web in grado di gestire il calendario degli eventi pubblici programmati dall'amministrazione								
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>La realizzazione di una cabina di regia unica degli eventi sul territorio presuppone la necessità di attivare procedimenti amministrativi improntati alla massima trasparenza che consentano anche il dialogo con i necessari atti di polizia amministrativa.</p> <p>La creazione di un calendario condiviso richiede una gestione puntuale e dettagliata mediante ricorso ad uno strumento telematico quale un calendario dedicato online.</p> <p>Tale strumento dovrà prevedere la possibilità di inserire in calendario un evento con una determinata colorazione, la quale varierà man mano che l'evento verrà preso in esame dalle varie UU.OO. interessate per competenza specifica, fino ad arrivare all'autorizzazione finale e quindi da qui alla pubblicazione dell'evento sul calendario eventi pubblico dell'Amministrazione.</p> <p>Durante i vari passaggi la procedura dovrà segnalare ai vari operatori la eventuale concomitanza di altri eventi sul territorio al fine di valutarne la compatibilità.</p>								
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022								
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione di avviso pubblico per la raccolta delle proposte provenienti dal territorio;</li> <li>2. analisi delle esigenze mediante confronti diretti con i colleghi delle UU.OO. interessate ai vari iter procedurali e strutturazione della piattaforma di lavoro con CMS idoneo quale Wordpress, salvo altri, e i relativi plugin.</li> <li>3. formazione del personale interessato e rilascio sulla intranet della versione assestata e collaudata</li> <li>4. Implementazione dello strumento informatico con gli eventi di fine anno e predisposizione di una guida per gli organizzatori di eventi con relativa modulistica;</li> </ol>								
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	<table> <tr> <td>1) 31 marzo 2022</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>2) 30 aprile 2022</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>3) 31 maggio 2022</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>4) 15 dicembre 2022</td> <td>100%</td> </tr> </table>	1) 31 marzo 2022	30%	2) 30 aprile 2022	50%	3) 31 maggio 2022	80%	4) 15 dicembre 2022	100%
1) 31 marzo 2022	30%								
2) 30 aprile 2022	50%								
3) 31 maggio 2022	80%								
4) 15 dicembre 2022	100%								
<b>COLLEGAMENTO DUP 2022/2024</b>	<p>Missione 5 " Tutela e valorizzazione dei beni culturali e attività culturali"</p> <p>PROGRAMMA 1-2 "ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE"</p> <p>Missione 7 " Turismo"</p> <p>PROGRAMMA 1 "SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO"</p>								

<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>Barbara Ferrone, Chiara Selvi, Moira Taddei, Davide Filippi, Anna Maria Berti, Barbara Nicoletto, Antonio Alvares</b>								
<b>Ambito</b>	<b>U.O. CULTURA E TURISMO, EVENTI PUBBLICI, CONTROLLI CONTRATTI SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE</b>								
<b>OBIETTIVO 7 10 % pesatura</b>	<b>PROGRAMMAZIONE SERVIZI DELLA CULTURA/ STUDIO NUOVO MODELLO GESTIONALE</b>								
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Nel corso del 2022 andranno a scadenza la maggior parte degli affidamenti del servizio cultura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- biblioteca comunale (maggio 2022)</li> <li>- scuola di musica (30 giugno 2022)</li> <li>- teatro comunale (30 luglio 2022)</li> </ul> <p>museo archeologico comunale e parco archeologico (31 dicembre 2022)</p> <p>Il Servizio Cultura sarà perciò impegnato nella individuazione delle soluzioni migliori per la gestione dei servizi in un'ottica di qualità, sicurezza e soddisfazione del cittadino.</p> <p>A tal fine, in relazione ai servizi biblioteca comunale, scuola di musica e teatro comunale la Giunta Comunale ha formulato all'ufficio l'indirizzo di lavorare, attraverso la costituzione di un gruppo qualificato di lavoro, alla ricerca della migliore soluzione gestionale possibile, non escludendo quindi la costituzione di un organismo autonomo o collegato /controllato dal Comune.</p>								
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022								
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	<p>1. Costituzione di un gruppo di lavoro qualificato (entro aprile 2022: predisposizione del relativo atto e avvio dei lavori) e formulazione alla Giunta Comunale di una proposta di massima per la gestione della biblioteca comunale (entro 15 maggio 2022: proposta di delibera di Giunta Comunale ed atti conseguenti); 20%</p> <p>3. Formulazione alla Giunta Comunale di una proposta di massima per la gestione della scuola di musica e del teatro comunale (entro maggio 2022: proposta di delibera di Giunta Comunale ed atti conseguenti) 40%.</p> <p>4. Presentazione alla Giunta Comunale di uno studio (analisi di fattibilità) per la costituzione di un eventuale organismo autonomo (entro giugno 2022) 80%</p> <p>5. Formulazione di alla Giunta Comunale di una proposta di massima per la gestione del museo e del parco archeologico (entro ottobre 2022: proposta di delibera di Giunta Comunale ed atti conseguenti) 100%</p>								
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	<table> <tr> <td>1) 15 maggio 2022</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>2) 31 maggio 2022</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>3) 30 giugno 2022</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>4) 31 ottobre 2022</td> <td>100%</td> </tr> </table>	1) 15 maggio 2022	20%	2) 31 maggio 2022	40%	3) 30 giugno 2022	80%	4) 31 ottobre 2022	100%
1) 15 maggio 2022	20%								
2) 31 maggio 2022	40%								
3) 30 giugno 2022	80%								
4) 31 ottobre 2022	100%								
<b>COLLEGAMENTO DUP 2022/2024</b>	Missione 5 “ Tutela e valorizzazione dei beni culturali e attività culturali” PROGRAMMA 1-2 “ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE”								
<b>SOGGETTI</b>	<b>Michela Ghezzani, Landi Maura, Serretti Elena, Pellegrini Daila</b>								

<b>COINVOLTI</b>							
<b>Ambito</b>	<b>U.O. COMMERCIO E SUAP</b>						
<b>OBIETTIVO 8 5 % pesatura</b>	<b>Recupero evasione COSAP aree mercatali fino al 2020 compreso</b>						
<b>DESCRIZIONE</b>	Verifica situazioni pagamenti cosap anni precedenti il 2020. Definizione canone dovuto per l'anno 2020 (anno interessato dall'inizio del periodo di emergenza legata alla pandemia COVID 19) e avvio dei procedimenti di comunicazione importi dovuti da ogni singolo concessionario dei posteggi nei mercati settimanali di Cecina, San Pietro in Palazzi e Cecina Mare nonché delle aree fuori mercato ubicate sul territorio comunale, verifica pagamenti e emissione di avvisi di accertamento ai concessionari che non hanno provveduto al pagamento						
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022						
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1. Verifica pagamenti anni precedenti, definizione canone 2020 e comunicazione importo dovuto ai vari concessionari dei posteggi dei mercati sopra descritti e delle aree fuori mercato 2. Verifica pagamenti effettuati dai vari concessionari interessati relativi all'anno 2020. 3. Emissione avvisi di accertamento per mancato pagamento dell'importo dovuto o per parziale pagamento.						
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	<table> <tr> <td>1) 30 giugno 2022</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>2) 31 agosto 2022</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>3) 31 dicembre 2022</td> <td>100%</td> </tr> </table>	1) 30 giugno 2022	30%	2) 31 agosto 2022	60%	3) 31 dicembre 2022	100%
1) 30 giugno 2022	30%						
2) 31 agosto 2022	60%						
3) 31 dicembre 2022	100%						
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>							



<b>OGGETTI COINVOLTI</b>	<b>Filippo Ciampini, personale del Settore di volta in volta interessato</b>	
<b>Ambito</b>	<b>SPORT E FINANZIAMENTI COMUNITARI</b>	
<b>OBIETTIVO 9 5 % pesatura</b>	<b>Completamento affidamenti impianti sportivi</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Attuazione degli indirizzi dell'amministrazione con riferimento alla gestione dell'impiantistica sportiva, con particolare riferimento agli impianti di maneggio e del tiro a volo.	
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022	
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1. Predisposizione degli atti relativi all'affidamento degli impianti sportivi; 2. Svolgimento procedure di individuazione del contraente 3. Affidamento impianti	
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) 31 maggio 2022 2) 30 settembre 2022 3) 31 dicembre 2022	40% 80% 100%
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 1 Programma 2	

<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>Michele Bertoni, Grazia Dani, Monica Salemme, Marisa Minopoli, Stefania Villani, Antonina Mannino, Marco Zamboni</b>	
<b>Ambito</b>	<b>AFFARI GENERALI</b>	
<b>OBIETTIVO 10 5 % pesatura</b>	<b>Redazione del Regolamento sui patrocini</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Aggiornare e revisionare le vigenti modalità di concessione dei patrocini, alla luce della normativa, degli indirizzi, della migliore prassi vigente, al fine di dotare l'ente di un sistema di misurazione e valutazione della performance moderno, efficace, efficiente, anche alla luce delle recenti riforme normative intervenute in materia di lavoro agile nella p.a. (POLA).	
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022	
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1. ricerca aggiornata di dati e informazioni utili per la revisione del documento (sentenze, orientamenti, circolari, pareri, precedenti, ecc.) 2. prima versione del documento tenuto conto della sintesi delle precedenti fasi 3. raccolta delle osservazioni e dei contributi da parte dei soggetti qualificati per competenza o interesse 4. seconda versione del documento tenuto conto dei risultati acquisiti con la fase della consultazione. 5. redazione e presentazione della proposta per l'esame da parte del competente organo.	
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) 31 agosto 2022 2) 30 settembre 2021 3) 30 ottobre 2021 4) 20 novembre 2021 5) 31 dicembre 2021	10% 30% 50% 60% 100%
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 1 Programma 2	

<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>Laura Moretti, Elisabetta Bientinesi, Anna Maria Appratti, Rita Salvato, Alessia Masi, Fernando Fiorelli, Luca Barraco, Giada Tilotta, Eliana Anzivino</b>
<b>Ambito</b>	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, CIMITERO</b>
<b>OBIETTIVO 11 5 % pesatura</b>	<b>Aggiornamento e implementazione sul portale dell'ente della modulistica relativa ai servizi demografici, elettorale e cimitero</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo è quello di rendere disponibile la modulistica più richiesta e le relative istruzioni di compilazione sul portale dell'ente e presso gli uffici di reception, così da semplificare l'iter, diminuire l'accesso allo sportello, agevolare la conoscenza dei percorsi e snellire gli stessi.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022/2023
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1. analisi della modulistica – almeno 10 moduli per ogni anno 2. aggiornamento della stessa 3. caricamento sul sito
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) 31 agosto 2022 40% 2) 31 ottobre 2022 80% 3) 31 dicembre 2022 100%
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 1 Programma 2

<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>Personale addetto all'ufficio demanio marittimo</b>	
<b>Ambito</b>	<b>DEMANIO MARITTIMO</b>	
<b>OBIETTIVO 12 5 % pesatura</b>	<b>Completamento allestimento tratto di spiaggia libera accessibile</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Il Comune di Cecina da sempre attribuisce particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche ed alla accessibilità del territorio comunale. L'obiettivo è quello di rendere maggiormente fruibile e dotata di adeguata segnaletica ed attrezzature per la corrente stagione balneare un tratto di spiaggia libera individuato in località Gorette	
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022	
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1. sopralluogo e verifica allestimenti. 2. redazione elaborati per forniture e servizi e affidamenti 3. realizzazione intervento	
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) 20 maggio 2022 2) 31 maggio 2022 3) 15 giugno 2022	20% 50% 100%
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 1 Programma 2	

<b>OBIETTIVO N. 13 pesatura 5%</b>	Raggiungimento nei tempi e nei modi stabiliti degli obiettivi indicati nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) riconducibili alla competenza del settore e delle sue articolazioni organizzative.
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo punta alla attuazione delle misure di carattere generale contenute nel capo VII del Piano per la prevenzione delle corruzione e trasparenza del Comune di Cecina, per le specifiche applicabili alle competenze del settore
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Rispetto dei termini, modalità e tempistiche indicate nel Piano

**Risorse Umane assegnate : tutto il personale del settore**

Performance organizzativa

Ciclo 2022/2024

- S E T T O R E SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE -

Obiettivi triennali

Anno 2022

1) Affidamento con apposita procedura di gara “aperta”, piano degli impianti e servizio pubbliche affissioni (prosecuzione obiettivo 2021)
2) Adozione del PIAO (Piano Integrato Attività ed Organizzazione )
3) Piano di formazione del personale dipendente (prosecuzione obiettivo 2021)
4) Aggiornamento del Regolamento sui controlli interni
5) Aggiornamento dell’inventario dei beni mobili
6) Individuazione dei beni immobili patrimoniali del Comune di Cecina per la redazione degli atti necessari alle procedure di alienazione degli immobili ritenuti non strategici per l’Amministrazione comunale. (prosecuzione obiettivo 2021)
7) Adozione in attuazione del DL 76/2020 delle linee guida ai fini della standardizzazione delle procedure di gara (prosecuzione obiettivo 2021)
8) Monitoraggio delle scadenze rinnovi dei contratti delle convenzioni con predisposizione di cronoprogramma condiviso tra i settori interessati (prosecuzione obiettivo 2021)
9) Ricognizione della situazione sinistri riconducibili alla polizza Responsabilità Civile Terzi e riorganizzazione della gestione (prosecuzione obiettivo 2021)
10) Costituzione nuovo Albo/elenco di avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale del Comune
11) Ricognizione e verifica corrispondenza non consegnata e restituita dal servizio postale sul territorio- gestione della casa comunale
12) Monitoraggio del corretto adempimento del personale assegnato in comando all’Ufficio GdP dei compiti assegnati con disposizione di servizio del Tribunale – predisposizione della bozza della nuova convenzione intercomunale di gestione dell’Ufficio GdP
13) Raggiungimento nei tempi e nei modi stabiliti degli obiettivi indicati nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) riconducibili alla competenza del settore e delle sue articolazioni organizzative.

Anno 2023

1) monitoraggio valutativo ai fini del miglioramento degli incassi a seguito dell’affidamento del servizio pubbliche affissioni (prosecuzione obiettivo 2021)
2) 1^ monitoraggio con rilevamento analitico anche in termini di costi/benefici e degli effetti sull’andamento della performance, del piano di lavoro agile (PIAO)
3) programmazione di percorsi di formazione personalizzati per singoli settori o materie specifiche di interesse (prosecuzione obiettivo 2021)
4) 1^ report di valutazione dell’applicazione del nuovo regolamento sui controlli interni da presentare alla Giunta comunale
5) report di monitoraggio ed aggiornamento dati del nuovo inventario dei beni mobili comunali
6) aggiornamento della classificazione e del valore del patrimonio dei beni immobili ritenuti non strategici per l’amministrazione (prosecuzione obiettivo 2021)

7) 1^ monitoraggio e controllo sulla corretta adozione del regolamento della standardizzazione delle procedure di gara (prosecuzione obiettivo 2021)
8) monitoraggio e controllo sulla corretta funzionalità del cronoprogramma condiviso di monitoraggio delle scadenze rinnovi dei contratti e delle convenzioni (prosecuzione obiettivo 2021)
9) monitoraggio dei primi 6 mesi del nuovo sistema organizzativo relativo alla situazione sinistri riconducibili alla polizza responsabilità civile verso terzi
10) Aggiornamento semestrale dell'Albo/elenco degli avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale del Comune
11) predisposizione di check list di accertamento dei dati, accertamento in loco e compilazione di schede di correzione dei dati, consegna dei dati raccolti agli uffici interessati relativi alla verifica corrispondenza non consegnata e gestione casa comunale con smaltimento pratiche in sospeso di almeno il 10%
12) Raggiungimento nei tempi e nei modi stabiliti degli obiettivi indicati nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) riconducibili alla competenza del settore e delle sue articolazioni organizzative.

#### Anno 2024

1) 2^ monitoraggio valutativo ai fini del miglioramento degli incassi a seguito dell'affidamento del servizio pubbliche affissioni (prosecuzione obiettivo 2021)
2) 2^ monitoraggio con rilevamento analitico anche in termini di costi/benefici e degli effetti sull'andamento della performance, del piano di lavoro agile (PIAO)
3) 1^ monitoraggio con rilevamento analitico dell'andamento dei percorsi di formazione del personale di comparto e dirigenti in termini di partecipazione, di miglioramento della performance, e di gradimento (prosecuzione obiettivo 2021)
4) 2^ report di valutazione dell'applicazione del nuovo regolamento sui controlli interni da presentare alla Giunta comunale
5) report di monitoraggio ed aggiornamento dati del nuovo inventario dei beni mobili comunali
6) monitoraggio della classificazione e del valore del patrimonio dei beni immobili ritenuti non strategici per l'amministrazione (prosecuzione obiettivo 2021)
7) 2^ monitoraggio e controllo sulla corretta adozione del regolamento della standardizzazione delle procedure di gara (prosecuzione obiettivo 2021)
8) predisposizione di eventuali adeguamenti e/o correzioni della funzionalità del cronoprogramma condiviso di monitoraggio delle scadenze rinnovi dei contratti e delle convenzioni (prosecuzione obiettivo 2021)
9) monitoraggio del nuovo sistema organizzativo relativo alla situazione sinistri riconducibili alla polizza responsabilità civile verso terzi
10) Aggiornamento semestrale dell'Albo/elenco degli avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale del Comune
11) monitoraggio degli standard raggiunti di verifica corrispondenza non consegnata e gestione casa comunale

**- S E T T O R E SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE -**

**P.O. BILANCIO, TRIBUTI SUAP COMMERCIO**

**RESP. Michela Ghezzani**

**Unità organizzativa Ragioneria**

**Unità Organizzativa Risorse Umane**

**Unità Organizzativa Stipendi**

**Unità Organizzativa Tributi**

**Unità Organizzativa Affari Legali**

**Unità Organizzativa Gare Contratti e Affidamenti**

**Unità Organizzativa Economato**

**Ufficio Patrimonio**

**Ufficio Messi**

**Personale assegnato al Settore e alla Posizione Organizzativa:**

Funzionario Amm.vo	Cat.D3/Pos.D5 MARALLO
ALESSANDRA Istruttore dir.vo Amm.vo	Cat.D1/Pos.D1 LANDI
ANNAMARIA	
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C5 DANI CRISTINA
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C4 RIMBOMBI LUISA
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C3 PETRAGLI GIACOMO
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C3 PASQUADIBISCEGLIE
SIMONA Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C1 VAGELLI VALENTINA
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C1 DI GIORNO MARIA PIA
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C1 CRUSCHELLI PAOLA
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C1(da assumere)
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C1 (da assumere)
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C1 (da assumere)
Istruttore Amm.vo	Cat C/Pos. C2 ROMANO SIMONA (assunta dal 01.03.2022 in comando a 18h/sett fino al 30 giugno 2022)



## **Personale non assegnato alla Posizione Organizzativa**

Istruttore dir.vo Amm.vo	Cat.D1/Pos.D1 TOMMASO
MODESTI Istruttore dir.vo Amm.vo	Cat.D1/Pos.D1 FIORDILINDA BOI
Istruttore dir.vo Avvocato	Cat.D1/Pos.D1 (da assumere)
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C1 CLEMENTE LATOUR
Istruttore tecnico geometra	Cat.C/Pos.C1 (da assumere)
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C1 MARIACHIARA
MASINI Esecutore amministrativo	Cat.B1/Pos.B7 GAGLIARDI LORIS
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C3 TERESA CINQUE
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C 2T PAOLO PELLEGRINI
Funzionario Amm.vo	Cat.D3/Pos.D6 VALORI LUCA
Istruttore dir.vo Amm.vo	Cat.D1/Pos.D3 PASQUADIBISCEGLIE DAVIDE
Istruttore dir.vo Amm.vo	Cat.D1/Pos.D1 GHEZZANI MICHELA
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C5 CAVINI ELISABETTA
Istruttore Dir. Tec.	Cat D1/pos D3 FABIO CARMIGNANI

Obiettivo 1


SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE - U.O TRIBUTI-
OBIETTIVO N. 1 % pesatura 5% (*)	Affidamento con apposita procedura di gara "aperta", piano degli impianti e servizio pubbliche affissioni (prosecuzione obiettivo 2021)
DESCRIZIONE	L'attuale sistema delle pubbliche affissioni necessita di una completa revisione partendo da una nuova pianificazione del sistema degli impianti di affissione dislocati nel territorio comunale, e conseguentemente l'affidamento del servizio affissioni. L'obiettivo è trasversale con la U.O.A PM. Nel 2021 è stato predisposto una bozza del piano particolareggiato degli impianti di affissione e predisposta la bozza del conferimento dell'incarico. Nel 2022 sarà affidato l'incarico e saranno avviate le procedure per l'affidamento del servizio. Nelle annualità del 2023 e 2024 sono previsti il 1^ e 2^ monitoraggio valutativi ai fini del miglioramento degli incassi
ANNUALITA' COINVOLTE	2022/ 2023/2024
PARAMETRO DI VERIFICA	1) affidamento dell'incarico esterno per la predisposizione del Piano degli impianti e servizio pubbliche affissioni; 2) predisposizione della gara di affidamento del servizio di gestione del servizio 3) affidamento del servizio di gestione 4) 1^ monitoraggio valutativo ai fini del miglioramento degli incassi 5) 2^ monitoraggio valutativo ai fini del miglioramento degli incassi
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	1) entro il 30.06.2022 ( 30 % ) 2) entro il 31.08.2022 (60%) 3) entro il 31.10.2022 (100%) 4) entro il 31.03.2023 5) entro il 31.12.2024
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2022/2024	Missione 01 Programma 04

(\*) ai fini della pesatura della Posizione Organizzativa questo obiettivo ha la pesatura del 20%

Risorse Umane assegnate

- Dani Cristina
- Landi Annamaria
- Petragli Giacomo
- Vagelli Valentina
- Di Giorno Maria Pia
- Marallo Alessandra
- Fabio Carmignani

obiettivo 2

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE - U.O PERSONALE
OBIETTIVO N. 2 % pesatura 5 %	Adozione del PIAO (Piano Integrato Attività ed Organizzazione )
DESCRIZIONE	Adozione del PIAO istituito dall'art. 6 del D.L n. 80/2021. Nonostante il rinvio per gli Enti Locali della scadenza del PIAO al 21 luglio 2022, si rende necessario predisporre tutti gli atti di programmazione in quanto in esso confluiscono il piano della performance, la trasparenza e l'anticorruzione, la formazione, il piano occupazionale ed il lavoro agile. Al fine di non mancare alle opportunità in termini di assunzione a T.D del PNRR, il primo step è dunque l'adozione del Piano Triennale de Fabbisogno del Personale (Ptfp) dato che quest'ultimo non è stato abrogato dall'art. 6 del D.L 80/2021, e siamo in attesa dell'adozione del D.P.R che in base al Milleproroghe dovrà essere adottato entro aprile 2022  Nel 2023 e 2024 sono previsti il 1^ e 2^ monitoraggio con rilevamento analitico anche in termini di costi/benefici e degli effetti sull'andamento della performance, del piano di lavoro agile
ANNUALITA' COINVOLTE	2022/2023/2024
PARAMETRO DI VERIFICA	1) predisposizione del Piano Triennale de Fabbisogno del Personale (Ptfp) 2) predisposizione degli atti programmatrici finalizzati all'adozione del PIAO 3) 1^ monitoraggio con rilevamento analitico anche in termini di costi/benefici e degli effetti sull'andamento della performance, del piano di lavoro agile 4) 2^ monitoraggio con rilevamento analitico anche in termini di costi/benefici e degli effetti sull'andamento della performance, del piano di lavoro agile
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	1) entro il 30.06.2022 (50%) 2) entro il 31.12.2022 (100%) salvo altra diversa disposizione di legge circa la scadenza del termine di adozione del PIAO 
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2022/2024	Missione 01 Programma 10

Risorse Umane assegnate  
- Valori Luca  
- Pasquadibisceglie Davide  
- Cavini Elisabetta

obiettivo 3

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE - U.O PERSONALE
OBIETTIVO N. 3 % pesatura 10%	Piano di formazione del personale dipendente (prosecuzione obiettivo 2021)
DESCRIZIONE	<p>Avvio Piano di formazione professionale dipendente e Dirigenti. A seguito delle richieste e delle necessità formative predisposte dai Settori e Servizi si avvia la fase operativa della formazione. La prima parte della formazione sarà generica e trasversale, con l'obiettivo di rinnovare conoscenze ed effettuare eventuali approfondimenti prevalentemente operativi e non teorici sulle materie ragioneristiche, per esempio relative alla gestione del PEG, dei capitoli di bilancio in entrata e spesa, gli adempimenti necessari alla predisposizione degli innumerevoli e complessi allegati del Bilancio di previsione e consuntivo etc. nonché gestione dell'albo degli operatori economici ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.</p> <p>L'altra parte riguarderà invece la predisposizione degli atti amministrativi (delibere di Giunta e di Consiglio , determine, ordinanze ) A tale scopo, vista la forte difformità dei format utilizzati, saranno illustrate delle linee guida di elaborazione dei citati atti in modo da uniformare quanto più possibile i medesimi, e rendere più agevole il controllo successivo di regolarità amministrativa. Altra formazione dovrà riguardare il corretto utilizzo degli applicativi informatici in uso presso l'Ente.</p> <p>Nel 2023 è prevista la programmazione di percorsi di formazione personalizzati per singoli settori o materie specifiche di interesse, mentre nel 2024 il 1^ monitoraggio con rilevamento analitico dell'andamento dei corsi in termini di partecipazione, di miglioramento della performance, e di gradimento</p>
ANNUALITA' COINVOLTE	2022/2023/2024
PARAMETRO DI VERIFICA	1) Avvio dei percorsi di formazione continua del personale dipendente 2) Avvio dei percorsi di formazione continua del personale Dirigente 3) programmazione di percorsi di formazione personalizzati per singoli settori o materie specifiche di interesse 4) 1^ monitoraggio con rilevamento analitico dell'andamento dei corsi in termini di partecipazione, di miglioramento della performance, e di gradimento
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	1) entro il 30.06.2022 (50%) 2) entro il 31.12.2022 (100%) 3) entro 30.05.2023 4) entro 31.12.2024
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2022/2024	Missione 01 Programma 10

Risorse Umane assegnate  
 - Valori Luca  
 - Pasquadibisceglie Davide  
 - Cavini Elisabetta

obiettivo 3

- Teresa Cinque

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE - UO RAGIONERIA
OBIETTIVO N. 4 % pesatura 1 0%	Aggiornamento del Regolamento sui controlli interni
DESCRIZIONE	Le recenti novità legislative, oltre alla giurisprudenza ormai consolidata della Sezione Controllo della Corte dei Conti Toscana, ci impongono di aggiornare il regolamento comunale sui controlli interni al fine di adeguarlo oltre che al dettato normativo vigente anche al nuovo contesto organizzativo dell'Amministrazione comunale. Nel 2023 e 2024 è previsto un report di valutazione dell'applicazione del nuovo regolamento da presentare alla Giunta comunale
ANNUALITA' COINVOLTE	2022/2023/2024
PARAMETRO DI VERIFICA	1) predisposizione bozza di regolamento da presentare al segretario comunale da inviare tramite @pec 2) predisposizione regolamento da presentare alla Giunta (caricamento della proposta su programma infor) 3) predisposizione della proposta di regolamento da presentare al Consiglio Comunale (caricamento della proposta su programma infor) 4) report di valutazione dell'applicazione del nuovo regolamento da presentare alla Giunta comunale 5) report di valutazione dell'applicazione del nuovo regolamento da presentare alla Giunta comunale
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	1) entro il 30.06.2022 (50%) 2) entro il 30.09.2022 (80%) 3) entro il 31.12.2022 (100%) 4) entro il 31.12.2023 5) entro il 31.12.2024
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2022/2024	Missione 01 Programma 3

(\* ) ai fini della pesatura della Posizione Organizzativa questo obiettivo ha la pesatura del 40%

Risorse Umane assegnate

- Cruschelli Paola
- Pasquadibisceglie Simona
- Rimbombi Luisa
- Romano Simona

obiettivo 3

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE - UO RAGIONERIA
OBIETTIVO N. 5 % pesatura 1 0%	Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili
DESCRIZIONE	In ottemperanza alle disposizioni contenute nel D.Lgs 23.06.2011 n. 118 si rende necessario predisporre una ricognizione dei Beni Mobili presenti all'interno di tutte le varie strutture Comunali, rispondente ai principi contabili previsti dal decreto sopra richiamato. A tal fine nel corso dell'anno 2021 è stato affidato il servizio di revisione straordinaria del patrimonio mobiliare dell'Ente con rilevazione fisica al 31.12.2021. La rilevazione fisica dei beni dovrà ora essere trasposta in dati contabili necessari al fine di elaborare il Conto economico e lo Stato Patrimoniale dell'Ente aggiornato. Nel 2023 e 2024 è previsto il report di monitoraggio ed aggiornamento dati
ANNUALITA' COINVOLTE	2022/2023/2024
PARAMETRO DI VERIFICA	1) Rilevazione fisica dei beni mobili (svolgimento attività di coordinamento e di supervisione) (invio per @pec al Segretario Comunale dei file) 2) consegna degli elaborati informatizzati all'Ente 3) elaborazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico aggiornati al 31/12/2021 (approvati con atto) 4) report di monitoraggio ed aggiornamento dati 5) report di monitoraggio ed aggiornamento dati
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	1) entro il 15/06/2022 (40%) 2) entro il 20/06/2022 (70%) 3) entro il 30/06/2022 (100%) 4) entro il 30.06.2023 5) entro il 30.06.2024
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2022/2024	Missione 01 Programma 3

(\*) ai fini della pesatura della Posizione Organizzativa questo obiettivo ha la pesatura del 40%

Risorse Umane assegnate

- Cruschelli Paola
- Pasquadibisceglie Simona
- Rimbombi Luisa
- Romano Simona
- geometra da assumere

obiettivo 3

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE - UO PATRIMONIO (gestione amministrativa)
OBIETTIVO N. 6 % pesatura 5 %	Individuazione dei beni immobili patrimoniali del Comune di Cecina per la redazione degli atti necessari alle procedure di alienazione degli immobili ritenuti non strategici per l'Amministrazione comunale. (prosecuzione obiettivo 2021)
DESCRIZIONE	<p>A seguito dell'approvazione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari di cui al punto 2.2.3 del DUP 2022/2024 approvato con DCC n. 143/2021, e dei progetti di riqualificazione urbana inseriti nella programmazione del PNRR, si rende necessario predisporre le procedure di alienazione di alcuni immobili ritenuti non strategici per l'Amministrazione. L'individuazione degli immobili de quo è a cura della giunta comunale.</p> <p>Si rende altresì necessario predisporre un aggiornamento della classificazione e del valore del patrimonio dei beni immobili.</p> <p>Tale obiettivo è trasversale con il Settore Patrimonio Ufficio tecnico.</p> <p>Nel 2023 è previsto l'aggiornamento della classificazione e del valore del patrimonio dei beni immobili e nel 2024 il monitoraggio delle procedure di alienazione</p>
ANNUALITA' COINVOLTE	2022/2023/2024
PARAMETRO DI VERIFICA	<p>1) predisposizione delle procedure di alienazione di immobili individuati dalla giunta comunale (approvazione con DD delle procedure di asta di almeno un bene);</p> <p>2) compimento delle procedure amministrative conseguenti alla fase di alienazione (es. contratto in caso di vendita in caso di buon esito della vendita, oppure rimodulazione del valore dell'immobile e avvio di una nuova procedura di alienazione)</p> <p>3) aggiornamento della classificazione e del valore del patrimonio dei beni immobili.</p> <p>4) monitoraggio</p>
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	<p>1) entro il 30.06.2022 (50%)</p> <p>2) entro il 31.12.2022 (100%)</p> <p>3) entro il 30.06.2023</p> <p>4) entro il 30.06.2024</p>
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2022/2024	Missione 01 Programma 3

Risorse Umane assegnate

- Fiordilinda Boi
- Clemente Latour
- Fabio Carmignani

obiettivo 3

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE - U.O GARE CONTRATTI
OBIETTIVO N. 7 % pesatura 10 %	Adozione in attuazione del DL 76/2020 delle linee guida ai fini della standardizzazione delle procedure di gara (prosecuzione obiettivo 2021)
DESCRIZIONE	In conformità al DL 76/2020 e alle eventuali e successive modifiche legislative in materia, adozione di apposito regolamento finalizzato alla standardizzazione delle procedure di gara. Nel 2023 e 2024 sono previsti il 1^ e 2^ monitoraggio e controllo sulla corretta adozione del regolamento
ANNUALITA' COINVOLTE	2022/2023/2024
PARAMETRO DI VERIFICA	1) A seguito della predisposizione della bozza delle linee guida, avvio del percorso di condivisione con i Settori direttamente coinvolti nelle procedure di gara, con tavoli intersettoriali (invio per @pec ai Settori interessati della bozza delle linee guida) 2) adozione delle linee guida (approvazione con DD) 3) 1^ monitoraggio e controllo sulla corretta adozione del regolamento 4) 2^ monitoraggio e controllo sulla corretta adozione del regolamento
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	1) entro il 31.07.2022 (50%) 2) entro il 31.10.2022 (100%) 3) entro il 31.05.2023 4) entro il 31.05.2024
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2022/2024	Missione 01 Programma 2

Risorse Umane assegnate

- Fiordilinda Boi
- Tommaso Modesti
- Nicla Mengozzi
- Clemente Latour



obiettivo 3

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE - U.O GARE CONTRATTI
OBIETTIVO N. 8 % pesatura 10 %	Monitoraggio delle scadenze rinnovi dei contratti delle convenzioni con predisposizione di cronoprogramma condiviso tra i settori interessati (prosecuzione obiettivo 2021)
DESCRIZIONE	Il numero consistente di contratti e convenzioni relativi a tutti i settori, necessita di un meccanismo sistematico di monitoraggio di scadenze e rinnovi, che deve essere inserito in un cronoprogramma condiviso e consultabile dai settori interessati. L'obiettivo è trasversale e coinvolge tutti i settori  Nel 2023 è previsto il 3^ monitoraggio e controllo sulla corretta funzionalità del cronoprogramma, e nel 2024 la predisposizione di eventuali adeguamenti e/o correttivi alla funzionalità del cronoprogramma
ANNUALITA' COINVOLTE	2022/2023/2024
PARAMETRO DI VERIFICA	1) A seguito della predisposizione della bozza delle procedure di monitoraggio e della condivisione del cronoprogramma su cartella condivisa accessibile a tutti i Settori interessati, avvio delle procedure, di controllo e monitoraggio della corretta funzionalità del cronoprogramma almeno trimestrali ; (approvazione con DD) 2) 2^ monitoraggio e controllo sulla corretta funzionalità del cronoprogramma 3) 3^ monitoraggio e controllo sulla corretta funzionalità del cronoprogramma 4) predisposizione di eventuali adeguamenti e/o correttivi alla funzionalità del cronoprogramma
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	1) entro il 30.09.2022 (50%) 2) entro il 31.12.2022 (100%) 3) entro il 30.09.2023 4) entro il 30.09.2024
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2022/2024	Missione 01 Programma 2

Risorse Umane assegnate :

- Fiordilinda Boi

- Clemente Latour

- Tommaso Modesti

obiettivo 3

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE – U.O UFFICIO LEGALE
OBIETTIVO N. 9 % pesatura 1 0 %	Ricognizione della situazione sinistri riconducibili alla polizza Responsabilità Civile Terzi e riorganizzazione della gestione (prosecuzione obiettivo 2021)
DESCRIZIONE	Partendo dall'analisi e dalle statistiche di sinistrosità degli ultimi anni fornite dal broker, si intende perseguire l'obiettivo di ridurre il livello di rischio e la conseguente spesa sostenuta da parte del Comune per risarcimenti danni, attraverso azioni mirate tese a: rendere tempestivi i termini di apertura e chiusura dei sinistri; effettuare in tempi rapidi la raccolta delle informazioni finalizzata alla predisposizione della relazione dell'ufficio sinistri di accoglimento o rifiuto della richiesta risarcitoria, elaborazioni di report delle cause e dei luoghi in cui maggiormente si verificano i sinistri da condividere con il settore manutentivo Nel 2023 è previsto il monitoraggio dei primi 6 mesi del nuovo sistema organizzativo e nel 2024 il ° monitoraggio del sistema organizzativo
ANNUALITA' COINVOLTE	2022/2023/2024
PARAMETRO DI VERIFICA	1) costituzione di una commissione interdisciplinare per l'analisi dei sinistri e la predisposizioni delle relazioni istruttorie da inviare all'Agenzia Assicurativa (approvata con DD); 2) predisposizione del report di analisi delle cause e dei luoghi in cui maggiormente si verificano i sinistri, ed invio al Servizio manutenzioni del report per attivare le azioni di ripristino delle condizioni di sicurezza (invio per @pec) 3) predisposizione del report di analisi della situazione dei sinistri in raffronto con le due annualità precedenti e monitoraggio delle tempistiche di invio delle relazioni istruttorie all'Agenzia Assicurativa; 4) monitoraggio dei primi 6 mesi del nuovo sistema organizzativo 5) 2° monitoraggio del sistema organizzativo
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	1) entro il 31.07.2022 (40%) 2) entro il 31.08.2022 (80%) 3) entro il 31.12.2022 (100%) 4) entro il 30.06.2023 5) entro il 30.06.2024
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2022/2024	Missione 01 Programma 2

Risorse Umane assegnate

- Nicla Mengozzi
- Tommaso Modesti
- Clemente Latour

Obiettivo 14

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE – U.O UFFICIO LEGALE
OBIETTIVO N. 10 % pesatura 10 %	Costituzione nuovo Albo/elenco di avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale del Comune
DESCRIZIONE	L'albo attuale degli avvocati a cui conferire incarichi di patrocinio legale necessita di una rivisitazione normativa, organizzativa e gestionale. Si rende pertanto opportuno adottare le procedure di una nuova selezione per la costituzione degli incarichi de quo. Nel 2023 e 2024 è previsto l'aggiornamento semestrale dell'elenco costituito
ANNUALITA' COINVOLTE	2022/2023/2024
PARAMETRO DI VERIFICA	1) Predisposizione delibera di Giunta Comunale per la costituzione/rinnovo dell'Albo avvocati del Comune (caricamento della proposta su Infor); 2) Predisposizione schema di avviso e modello di domanda per manifestazione interesse alla iscrizione nell'Albo avvocati del Comune (caricamento della proposta su Infor); 3) Monitoraggio dello stato delle domande eventualmente pervenute; 4) Aggiornamento semestrale dell'elenco costituito; 5) Aggiornamento semestrale dell'elenco costituito;
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	1) entro il 31.07.2022 (40%) 2) entro il 30.09.2022 (80%) 3) entro il 31.12.2022 (100%) 4) entro il 30.06.2023 5) entro il 30.06.2024
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2022/2024	Missione 01 Programma 2

Risorse Umane assegnate

- Tommaso Modesti

- Clemente Latour

Obiettivo 15

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE – MESSI COMUNALI
OBIETTIVO N. 11 % pesatura 5 %	Ricognizione e verifica corrispondenza non consegnata e restituita dal servizio postale sul territorio- gestione della casa comunale ed accertamenti di residenza
DESCRIZIONE	<p>A seguito del consistente numero di avvisi accertativi tributari inviati per posta ordinaria/raccomandata, che risultano non consegnati è necessario effettuare una ricognizione complessiva per accertarne le motivazioni, effettuando anche indagini conoscitive e sopralluoghi, correggendo ove possibile l’anagrafe tributaria e/o gli uffici coinvolti. L’ufficio tornerà a gestire la casa comunale e gli accertamenti delle richieste di residenza</p> <p>Nel 2023 è prevista la predisposizione di check list di accertamento dei dati, gli accertamento in loco e compilazione di schede di correzione dei dati, nonché la consegna dei dati raccolti agli uffici interessati e nel 2024 la 1^ relazione di monitoraggio</p>
ANNUALITA' COINVOLTE	2022/2023/2024
PARAMETRO DI VERIFICA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ) presa in carico del materiale e organizzazione per zone, strade ecc.</li> <li>2) predisposizione di check list di accertamento dei dati</li> <li>3) accertamento in loco e compilazione di schede di correzione dei dati</li> <li>4) consegna dei dati raccolti agli uffici interessati</li> <li>5) 1^ relazione di monitoraggio</li> </ol>
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) entro il 31.12.2022 (100%)</li> <li>2) entro il 28.02.2023</li> <li>3) entro il 31.03.2023</li> <li>4) entro il 30.04.2023</li> <li>5) entro il 31.07.2024</li> </ol>
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2022/2024	Missione 01 Programma 2

Risorse Umane assegnate

- Teresa Cinque
- Paolo Pellegrini

Obiettivo 16

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE – GIUDICE DI PACE
OBIETTIVO N. 12 % pesatura 5 %	Monitoraggio del corretto adempimento del personale assegnato in comando all'Ufficio GdP dei compiti assegnati con disposizione di servizio del Tribunale – predisposizione della bozza della nuova convenzione intercomunale di gestione dell'Ufficio GdP
DESCRIZIONE	Il personale assegnato in comando presso l'Ufficio del GdP dovrà adempiere a tutta una serie di disposizioni e funzioni assegnate con disposizione da parte del Tribunale. Inoltre data la stagnante situazione relativa alla convenzione intercomunale di gestione e funzionamento dell'Ufficio territoriale del GdP, si rende necessario predisporre una nuova convenzione da sottoporre al parere della Giunta
ANNUALITA' COINVOLTE	2022
PARAMETRO DI VERIFICA	1) verifica e monitoraggio del corretto adempimento dei compiti assegnati con disposizione da parte del Tribunale con relazione da consegnare entro novembre 2022 2) predisposizione della nuova bozza della convenzione intercomunale di gestione e funzionamento dell'Ufficio territoriale del GdP (caricamento su infor della proposta)
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	1) entro il 30.11.2022 (50%) 2) entro il 31.12.2022 (100%)
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2022/2024	Missione 01 Programma 2

Risorse Umane assegnate

- Maria Chiara Masini
- Gagliardi Loris
- D'Ambrogio Gianluca (dipendente del Comune di Rosignano M.Mo)

Obiettivo 17

OBIETTIVO N. 13 % pesatura 5%	Raggiungimento nei tempi e nei modi stabiliti degli obiettivi indicati nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) riconducibili alla competenza del settore e delle sue articolazioni organizzative.
DESCRIZIONE	L'obiettivo punta alla attuazione delle misure di carattere generale contenute nel capo VII del Piano per la prevenzione delle corruzione e trasparenza del Comune di Cecina, per le specifiche applicabili alle competenze del settore
ANNUALITA' COINVOLTE	2022
PARAMETRO DI VERIFICA	Rispetto dei termini, modalità e tempistiche indicate nel Piano

Risorse Umane assegnate : tutto il personale del settore

**U.O.A.**  
**POLIZIA MUNICIPALE – PROTEZIONE CIVILE**  
**Comandante: ARMANDO ORE**

**Personale assegnato alla U.O.A.:**

**Istruttori direttivi di Vigilanza – Ispettori PM – Responsabili obiettivi\***

- 1 Istruttore dir.vo P.M. Cat.D1/Pos.D3 MICHELACCI STEFANO
  - 2 Istruttore dir.vo P.M. Cat.D1/Pos.D3 PALOMBO ANTONINO (pensionamento al 10/2022)
  - 3 Istruttore dir.vo P.M. Cat.D1/Pos.D3 ZIANNI MAURIZIO
- \* Gli Ispettori responsabili dei singoli obiettivi saranno nominati con successivo atto del Comandante che individuerà anche il personale assegnato.

**Istruttori di Vigilanza – agenti PM**

- 4 Istruttore Agente P.M. Cat.C/Pos.C6 CARLI SIMONE
- 5 Istruttore Agente P.M. Cat.C/Pos.C6 PROVENZANO ENZO
- 6 Istruttore Agente P.M. Cat.C/Pos.C5 GESTRI ANTONIO
- 7 Istruttore Agente P.M. Cat.C/Pos.C5 LOTTI MASSIMO
- 8 Istruttore Agente P.M. Cat.C/Pos.C5 TOGNARINI FILIPPO
- 9 Istruttore Agente P.M. Cat.C/Pos.C5 VANNI ELENA
- 10 Istruttore Agente P.M. Cat.C/Pos.C5 BAGNOLI LUANA
- 11 Istruttore Agente P.M. Cat.C/Pos.C5 VENTURINI MARCO
- 12 Istruttore Agente P.M. Cat.C/Pos.C5 GALGANI SANDRA
- 13 Istruttore Agente P.M. Cat.C/Pos.C4 BIGAZZI CALUDIA
- 14 Istruttore Agente P.M. Cat.C/Pos.C4 BENVENUTI MILLY
- 15 Istruttore Agente P.M. Cat.C/Pos.C4 VITTORINI ANNA
- 16 Istruttore Agente P.M. Cat.C/Pos.C3 BARGELLI LETIZIA
- 17 Istruttore Agente P.M. Cat.C/Pos.C3 MANCINI DOLORES
- 19 Istruttore Agente P.M. Cat.C/Pos.C1 FERRARI SABRINA (temp. parz. vert. h. 24 sett.)
- 20 Istruttore Agente P.M. Cat.C/Pos.C1 ROSADI FEDERICA
- 21 Istruttore Agente P.M. Cat.C/Pos.C1 FRANCHI DAVIDE (dal 03/01/2022)
- 22 Istruttore Agente P.M. Cat.C/Pos.C1 VENTURINI LAURA
- 22 Istruttore Agente P.M. Cat.C/Pos.C1 RIGHI CHIARA (dal 02/11/2021)

**Istruttore tecnico – Responsabile obiettivo**

- 23 Istruttore Tecnico Cat.C/Pos.C3 MIRCO BICCHIELLI

## Ciclo 2022/2024

### Programmazione di Unità organizzativa

#### Obiettivi triennali

##### Anno 2022

- 1) Sicurezza stradale e parco segnaletico (prosecuzione obiettivo 2021);
- 2) Sicurezza stradale. Interventi per la mitigazione della velocità dei veicoli all'interno dei centri abitati del Comune (prosecuzione obiettivo 2021);
- 3) Tutela ambientale. Controllo del "Porta a porta" per i Rifiuti solidi urbani;
- 4) Nuovo piano di Protezione civile e collaborazione con i Comuni dell'asta del fiume Cecina per i Servizi di Protezione civile. Sviluppo del progetto "Cecina Cardioprotetta" (prosecuzione obiettivo 2021);
- 5) Raggiungimento nei tempi e nei modi stabiliti degli obiettivi indicati nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) riconducibili alla competenza del settore e delle sue articolazioni organizzative.

##### Anno 2023

- 1) Programmazione interventi di sostituzione segnaletica deteriorata/non più a norma - verifica programmazione per priorità d'intervento ed economica – Inizio attività con appalto a ditta esterna;
- 2) Revisione e stesura del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale;
- 3) Piano di installazione segnaletica per le aree rilevanti individuate dal Piano intercomunale di Protezione civile;
- 4) Realizzazione area addestramento cani da salvataggio per operazioni di protezione civile e ricerca persone scomparse;
- 5) Raggiungimento nei tempi e nei modi stabiliti degli obiettivi indicati nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) riconducibili alla competenza del settore e delle sue articolazioni organizzative.

##### Anno 2024

- 1) Interventi di regolazione della micromobilità elettrica;
- 2) Individuazione aree sensibili per le attività di Polizia di Prossimità a maggiore rischio di degrado urbano e definizione strategie di controllo e cooperazione con la Cittadinanza; definizione protocolli operativi per il controllo e monitoraggio da parte delle pattuglie PM;
- 3) Programmazione interventi di sostituzione segnaletica deteriorata/non più a norma - verifica programmazione per priorità d'intervento ed economica;
- 4) Revisione e stesura del Regolamento di Polizia Urbana;
- 5) Raggiungimento nei tempi e nei modi stabiliti degli obiettivi indicati nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) riconducibili alla competenza del settore e delle sue articolazioni organizzative.



**OBIETTIVI ANNUALI DELLA U.O.A.**

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	
<b>OBIETTIVO N. 1 pesatura: 25%</b>	<b>Sicurezza stradale e parco segnaletico</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Il presente obiettivo si propone di definire l'entità numerica, la dislocazione e la manutenzione della segnaletica stradale esistente sul territorio. I dati rilevati a seguito del censimento del parco segnaletico comunale effettuato negli anni 2019/2021 servono a razionalizzare e programmare gli interventi segnaletici per il futuro sia in funzione della manutenzione, sia della programmazione dei nuovi interventi. Nell'anno 2022 si continuerà l'attività di inserimento e completamento dell'archivio informatico del data base segnaletico, iniziando a collegare la segnaletica esistente con le vecchie ordinanze permanenti di regolamentazione della viabilità in modo da avere cognizione dei provvedimenti che legittimano ed istituiscono l'obbligo imposto dal cartello segnaletico stradale.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022 (prosecuzione obiettivo anno 2021)
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	<b>1:</b> Inserimento dati relativi vecchie (anni dal 2003 ad oggi) e nuove ordinanze stradali nel database del censimento della segnaletica stradale e passi carrabili con verifica bimestrale degli inserimenti.
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	<b>Fase 1:</b> Febbraio 20% <b>Fase 2:</b> Aprile 45% <b>Fase 3:</b> Giugno 65% <b>Fase 4:</b> Novembre 85% <b>Fase 5:</b> Dicembre 100%
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SICUREZZA
<b>COLLEGAMENTO DUP</b>	Missione 3 programma 1
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	
<b>OBIETTIVO 2 pesatura: 25%</b>	<b>Sicurezza stradale. Interventi per la mitigazione della velocità dei veicoli all'interno dei centri abitati del Comune – attività di controllo e di programmazione</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Con il presente obiettivo s'intende procedere all'individuazione delle strade comunali, urbane ed extraurbane, quest'ultime anche non comunali, a maggior rischio d'incidentalità al fine di programmare interventi migliorativi per la sicurezza dei veicoli e degli utenti della strada più in generale. Oltre ed in funzione a quanto sopra si procederà con la progettazione di interventi di modifica della viabilità

	esistente anche inserendo elementi segnaletici, quali attraversamenti pedonali protetti, strutture di regolazione del traffico e diminuzione della velocità e rotatorie su intersezioni individuate come maggiormente a rischio e di particolare rilevanza viaria -
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1: Individuazione aree a maggiore tasso incidentale 2: creazione data base cartografico sinistri stradali sul territorio 3: In collaborazione con Settore Programmazione Sostenibile, progettazione e realizzazione rotatorie, messa in sicurezza determinati attraversamenti pedonali e modifiche mirate alla viabilità
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	<b>Fase 1:</b> aprile 20% <b>Fase 2:</b> maggio 40% <b>Fase 3:</b> dicembre 100%
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SICUREZZA
<b>COLLEGAMENTO DUP</b>	Missione 3 programma 1
<b>OBIETTIVO N. 3</b>	
<b>OBIETTIVO N. 3 pesatura: 20%</b>	<b>Tutela ambientale. Controllo del "Porta a porta" per i Rifiuti solidi urbani .</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Con l'istituzione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, Sistema "Porta a porta", l'A.C. da inizio ad una nuova fase della gestione dei rifiuti in ambito urbano. Fase che necessita di una forte sinergia tra i vari attori di detta attività e per il rispetto da parte dei cittadini delle modalità di conferimento del rifiuto. L'obiettivo mira all'integrazione del lavoro tra ente gestore della raccolta/ufficio Ambiente comunale e la Polizia Municipale . L'attività della Polizia Municipale, nell'obiettivo posto, consisterà oltre che mettersi a disposizione per le attività informative e di monitoraggio, nell'implementare il proprio impegno nella prevenzione e repressione della violazioni in materia di conferimento RSU nel nuovo sistema del "Porta a porta" su tutto il territorio comunale.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1: Formazione del personale in materia ambientale, gestione dei rifiuti 2: Messa a regime del sistema di controllo scarichi abusivi mediante attrezzature di ripresa (foto-trappole - altri sistemi di videoregistrazione)

	<b>3:</b> Individuazione procedure per il controllo della raccolta differenziata "porta a porta" - sul territorio comunale in sinergia con ufficio ambiente/Ente gestore raccolta rifiuti /G.A.V. -						
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	<table> <tr> <td><b>Fase 1:</b> giugno</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td><b>Fase 2:</b> luglio</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td><b>Fase 3:</b> dicembre</td> <td>100%</td> </tr> </table>	<b>Fase 1:</b> giugno	30%	<b>Fase 2:</b> luglio	60%	<b>Fase 3:</b> dicembre	100%
<b>Fase 1:</b> giugno	30%						
<b>Fase 2:</b> luglio	60%						
<b>Fase 3:</b> dicembre	100%						
<b>LINEE PROGRAMMATICHE MANDATTO 2019/2024</b>	SICUREZZA						
<b>COLLEGAMENTO DUP</b>	Missione 3 programma 1						
<b>OBIETTIVO N. 4</b>							
<b>OBIETTIVO N. 4 pesatura: 25%</b>	<b>Nuovo piano di Protezione civile e collaborazione con i Comuni dell'asta del fiume Cecina per i Servizi di Protezione civile in allerta idrogeologica . Sviluppo del progetto "Cecina Cardioprotetta".</b>						
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Nell'ambito del Servizio di Protezione civile l'obiettivo da raggiungere consiste nella predisposizione e presentazione del Nuovo piano di Protezione Civile in collaborazione con i comuni facenti parte dell'intercomunale di Protezione civile e continuare il lavoro iniziato nella passata annualità per la definizione delle intese e collaborazioni istituzionali con i comuni della Val di Cecina dislocati sull'asta del fiume per la migliore gestione degli allerta e delle emergenze meteo di natura idrogeologica.</p> <p>Sempre in ambito di Protezione civile si porterà a compimento il lavoro iniziato nel 2021 di rinnovo del parco defibrillatori dell'Ente</p>						
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2022 (Prosecuzione obiettivo anno 2021)						
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	<p>1: Installazione dei nuovi DAE pubblici della rete "Cecina Cardioprotetta" ed affidamento del servizio di manutenzione</p> <p>2: Presentazione al Consiglio Comunale nuovo piano Protezione civile</p>						
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	<table> <tr> <td><b>Fase 1:</b> Aprile</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td><b>Fase 2:</b> Luglio</td> <td>100%</td> </tr> </table>	<b>Fase 1:</b> Aprile	50%	<b>Fase 2:</b> Luglio	100%		
<b>Fase 1:</b> Aprile	50%						
<b>Fase 2:</b> Luglio	100%						
<b>COLLEGAMENTO DUP</b>	Missione 11 programma 1						

<b>OBIETTIVO N. 5</b>	
<b>OBIETTIVO N. 5 pesatura 5%</b>	Raggiungimento nei tempi e nei modi stabiliti degli obiettivi indicati nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) riconducibili alla competenza del settore e delle sue articolazioni organizzative.
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo punta alla attuazione delle misure di carattere generale contenute nel capo VII del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza del Comune di Cecina, per le specifiche applicabili alle competenze del settore
<b>ANNUALITA COINVOLTE</b>	2022/2023/2024
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Rispetto dei termini, modalità e tempistiche indicate nel Piano

**Risorse Umane assegnate : tutto il personale del settore**