

OBIETTIVI 2021 - SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE -

P.O. BILANCIO, TRIBUTI E PERSONALE RESP. Michela Ghezzi

Personale assegnato al Settore:

Funzionario Amm.vo	Cat.D3/Pos.D6 VALORI LUCA
Funzionario Amm.vo	Cat.D3/Pos.D5 MARALLO ALESSANDRA
Istruttore dir.vo Amm.vo	Cat.D1/Pos.D3 PASQUADIBISCEGLIE DAVIDE
Istruttore dir.vo Amm.vo	Cat.D1/Pos.D3 PORCIANI LIDA
Istruttore dir.vo Amm.vo	Cat.D1/Pos.D3 REGINI MONICA
Istruttore dir.vo Amm.vo	Cat.D1/Pos.D1 LANDI ANNAMARIA
Istruttore dir.vo Amm.vo	Cat.D1/Pos.D1 GHEZZANI MICHELA
Istruttore dir.vo Amm.vo	Cat.D1/Pos.D1 TOMMASO MODESTI
Istruttore dir.vo Amm.vo	Cat.D1/Pos.D1 FIORDILINDA BOI
Istruttore dir.vo Amm.vo	Cat.D1/Pos.D1 BERTONI MICHELE
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C5 CAVINI ELISABETTA
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C5 DANI CRISTINA
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C3 RIMBOMBI LUISA
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C3 PETRAGLI GIACOMO
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C3 PASQUADIBISCEGLIE SIMONA
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C3 TERESA CINQUE
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C 2T PAOLO PELLEGRINI
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C1 VAGELLI VALENTINA
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C1 DI GIORNO MARIA PIA
Istruttore Amm.vo	Cat.C/Pos.C1 MARIACHIARA MASINI
Coll.re amministrativo	Cat.B3/Pos.B7 CRUSCHELLI PAOLA
Esecutore amministrativo	Cat.B1/Pos.B7 GAGLIARDI LORIS

Obiettivo 1

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE - U.O TRIBUTI-
OBIETTIVO N. 1 % pesatura 10%	Affidamento con apposita procedura di gara “aperta”, piano degli impianti e servizio pubbliche affissioni
DESCRIZIONE	L'attuale sistema delle pubbliche affissioni necessita di una completa revisione partendo da una nuova pianificazione del sistema degli impianti di affissione dislocati nel territorio comunale, e conseguentemente l'affidamento del servizio affissioni. L'obiettivo è trasversale con la U.O.A P.M
ANNUALITA' COINVOLTE	2021/ 2022/2023
PARAMETRO DI VERIFICA	1) predisposizione di un piano particolareggiato degli impianti di affissione 2)Predisposizione procedure di affidamento; 3) affidamento del servizio 4) predisposizione dati da consegnare all'affidatario del servizio 5) 1^ monitoraggio valutativo ai fini del miglioramento degli incassi 6) 2^ monitoraggio valutativo ai fini del miglioramento degli incassi
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	1) entro il 30.11.2021 (50%) 2) entro il 31.12.2021 (50%) 3) entro il 31.03.2022 4) entro il 30.04.2022 5) entro il 31.12.2022 6) entro il 30.04.2023
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2021/2023	Missione 01 Programma 04

Risorse Umane assegnate

- Dani Cristina
- Landi Annamaria
- Petragli Giacomo
- Vagelli Valentina
- Di Giorno Maria Pia
- Marallo Alessandra

Obiettivo 2

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE - U.O TRIBUTI-
OBIETTIVO N. 2 % pesatura 10%	Approvazione regolamento Canone Unico Patrimoniale ed implementazione del sistema di gestione interno.
DESCRIZIONE	Ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 1, commi 816/847, della Legge 160/2019 dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone unico patrimoniale, quale nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Dovrà quindi essere approvato un regolamento comunale ad hoc, in recepimento della sopracitata normativa nazionale. Inoltre, considerando l'eterogeneità del nuovo canone, dovrà essere implementato un sistema di gestione interno dello stesso al fine di determinare quali uffici sono competenti ad emettere gli atti amministrativi di concessione o di autorizzazione nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti degli utenti e per realizzare una gestione del canone improntato alla massima efficienza ed efficacia.
ANNUALITA' COINVOLTE	2021-2022 -2023
PARAMETRO DI VERIFICA	1) Approvazione del regolamento sul Canone Unico Patrimoniale 2) Approvazione delle tariffe del canone unico patrimoniale 3) predisposizione di un atto di organizzazione interno 4) 1° monitoraggio valutativo (predisposizione report) 5) 2° monitoraggio valutativo (predisposizione report) 6) 3° monitoraggio valutativo (predisposizione report)
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	1) entro i termini di approvazione previsti dalla normativa vigente (40%) 2) entro i termini di approvazione previsti dalla normativa vigente (40%) 3) entro il 31.10.2021 (20%) 4) entro il 31.03.2022 5) entro il 30.09.2022 6) entro il 31.03.2023
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2021/2023	Missione 01 Programma 04

Risorse Umane assegnate

- Dani Cristina
- Landi Annamaria
- Petragli Giacomo
- Vagelli Valentina

- Di Giorno Maria Pia
- Marallo Alessandra

obiettivo 3

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE - U.O PERSONALE
OBIETTIVO N. 3 % pesatura 10%	Adozione del POLA (Piano organizzativo Lavoro Agile) annualità 2021
DESCRIZIONE	Adozione del Piano organizzativo Lavoro Agile 2021
ANNUALITA' COINVOLTE	2021/2022/2023
PARAMETRO DI VERIFICA	1) predisposizione del Piano Organizzativo e condivisione con le Organizzazioni Sindacali 2) adozione del POLA 3) 1^ monitoraggio con rilevamento analitico costi/benefici 4) 2^ monitoraggio con rilevamento analitico costi/benefici
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	1) entro il 30.09.2021 (50%) 2) entro il 30.11.2021 (50%) 3) entro 30.05.2022 4) entro 30.03.2023
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2021/2023	Missione 01 Programma 10

Risorse Umane assegnate

- Valori Luca
- Pasquadibisceglie Davide
- Cavini Elisabetta

obiettivo 4

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE - U.O PERSONALE
OBIETTIVO N. 4 % pesatura 10%	Piano di formazione del personale dipendente
DESCRIZIONE	Adozione del Piano di formazione professionale dipendente e Dirigenti

ANNUALITA' COINVOLTE	2021/2022/2023
PARAMETRO DI VERIFICA	1) predisposizione, previa indagine preliminare, del fabbisogno formativo dei dipendenti 2) predisposizione ed organizzazione del calendario dei percorsi formativi 3) svolgimento di percorsi formativi anche personalizzati per singoli settori 4) 1^ monitoraggio con rilevamento analitico costi/benefici
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	1) entro il 30.09.2021 (50%) 2) entro il 30.11.2021 (50%) 3) entro 30.05.2022 4) entro 30.03.2023
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2021/2023	Missione 01 Programma 10

Risorse Umane assegnate

- Valori Luca
- Pasquadibisceglie Davide
- Cavini Elisabetta

obiettivo 5

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE - UO RAGIONERIA
OBIETTIVO N. 5 % pesatura 30%	Adozione check-list per elaborazione determine dirigenziali di impegno di spesa, liquidazioni
DESCRIZIONE	Standardizzazione ed omogenizzazione della struttura delle determine dirigenziali di impegno di spesa e liquidazioni, con particolare riferimento alla parte economica e dell'imputazione della spesa, attraverso check list L'obiettivo è trasversale a tutti i Settori e alla U.O.A e prevede il coinvolgimento di tutte le parti interessate
ANNUALITA' COINVOLTE	2021/2022
PARAMETRO DI VERIFICA	1) predisposizione delle check list condivise con i settori 2) percorso formativo con i Settori per la condivisione delle check list 3) adozione da parte di tutti gli uffici delle check list per la predisposizione delle determinazioni e liquidazioni di spesa, preceduta da attività formativa di tutto il personale

	4) 1^ monitoraggio e controllo sulla corretta adozione dei nuovi format 5) 2^ monitoraggio e controllo sulla corretta adozione dei nuovi format
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	1) entro il 31.10.2021 (40%) 2) entro il 30.11.2021 (30%) 3) entro il 31.12.2021 (30%) 4) entro il 30.06.2022 5) entro il 30.06.2023
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2021/2023	Missione 01 Programma 3

Risorse Umane assegnate

- Porciani Lida
- Regini Monica
- Cruschelli Paola
- Pasquadibisceglie Simona
- Rimbombi Luisa

obiettivo 6

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE -UO RAGIONERIA
OBIETTIVO N. 6 % pesatura 30%	Espletamento procedure affidamento del servizio di Tesoreria
DESCRIZIONE	Il 31/12/2021 scade l'affidamento del servizio di Tesoreria dell'Ente. Sarà quindi necessario predisporre, in collaborazione con la CUG, il capitolato di gara e successivamente sarà necessario seguire le procedure gestionali di attivazione del nuovo soggetto gestore.
ANNUALITA' COINVOLTE	2021/2022
PARAMETRO DI VERIFICA	1) predisposizione del capitolato 2) affidamento del servizio 3) attivazione delle procedure gestionali con il nuovo soggetto gestore
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	1) entro il 30.10.2021 (50%) 2) entro il 31.12.2021 (50%) 3) entro il 31.03.2022

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2021/2023	Missione 01 Programma 3

Risorse Umane assegnate

- Porciani Lida
- Regini Monica
- Cruschelli Paola
- Pasquadibisceglie Simona
- Rimbombi Luisa
- Fiordilinda Boi
- Modesti Tommaso

obiettivo 7

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE - U.O GARE CONTRATTI UFFICIO LEGALE
OBIETTIVO N. 7 % pesatura 25%	Adozione in attuazione del DL 76/2020 delle linee guida ai fini della standardizzazione delle procedure di gara
DESCRIZIONE	In conformità al DL 76/2020 e alle eventuali e successive modifiche legislative in materia, adozione di apposito regolamento finalizzato alla standardizzazione delle procedure di gara
ANNUALITA' COINVOLTE	2021/2022/2023
PARAMETRO DI VERIFICA	1) predisposizione della bozza delle linee guida 2) percorso di condivisione con i Settori direttamente coinvolti nelle procedure di gara 3) adozione delle linee guida 4) 1^ monitoraggio e controllo sulla corretta adozione del regolamento 5) 2^ monitoraggio e controllo sulla corretta adozione del regolamento
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	1) entro il 30.11..2021 (50%) 2) entro il 31.12..2021 (50%) 3) entro il 31.03.2022 4) entro il 31.10.2022

	5) entro il 31.03.2023
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2021/2023	Missione 01 Programma 2

Risorse Umane assegnate

- Fiordilinda Boi
- Michele Bertoni
- Tommaso Modesti
- Monica Regini
- Nicla Mengozzi

obiettivo 8

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE - U.O GARE CONTRATTI UFFICIO LEGALE
OBIETTIVO N. 8 % pesatura 25%	Monitoraggio delle scadenze rinnovi dei contratti delle convenzioni con predisposizione di cronoprogramma condiviso tra i settori interessati
DESCRIZIONE	Il numero consistente di contratti e convenzioni relativi a tutti i settori, necessita di un meccanismo sistematico di monitoraggio di scadenze e rinnovi, che deve essere inserito in un cronoprogramma condiviso e consultabile dai settori interessati. L'obiettivo è trasversale e coinvolge tutti i settori
ANNUALITA' COINVOLTE	2021/2022/2023
PARAMETRO DI VERIFICA	1) predisposizione della bozza delle procedure di monitoraggio 2) raccolta dei dati e condivisione degli stessi con tutti i settori del cronoprogramma su cartella condivisa 3) 1^ monitoraggio e controllo sulla corretta funzionalità del cronoprogramma 4) 2^ monitoraggio e controllo sulla corretta funzionalità del cronoprogramma
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	1) entro il 31.10.2021 (50%) 2) entro il 30.11.2021 (50%) 3) entro il 30.04.2022 4) entro il 31.05.2023

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2021/2023	Missione 01 Programma 2

Risorse Umane assegnate :

- Fiordilinda Boi
- Michele Bertoni
- Tommaso Modesti
- Monica Regini

Obiettivo 9

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE – U.O GARE CONTRATTI UFFICIO LEGALE
OBIETTIVO N. 9 % pesatura 25%	Ricognizione della situazione sinistri riconducibili alla polizza Responsabilità Civile Terzi e riorganizzazione della gestione
DESCRIZIONE	Partendo dall'analisi e dalle statistiche di sinistrosità degli ultimi anni fornite dal broker, si intende perseguire l'obiettivo di ridurre il livello di rischio e la conseguente spesa sostenuta da parte del Comune per risarcimenti danni.
ANNUALITA' COINVOLTE	2021/2022/2023
PARAMETRO DI VERIFICA	1) relazione ricognitiva, delle tipologie di sinistri maggiormente frequenti ed con maggiore incidenza di richiesta di risarcimento dei danni 2) organizzazione di tavoli intersettoriali finalizzati a mettere a punto strategie di prevenzione dei sinistri; 3) costituzione di una commissione interdisciplinare per l'analisi dei sinistri e la predisposizioni di perizie da inviare all'Agenzia Assicurativa 4) aggiornamento della modulistica e della comunicazione web 5) monitoraggio ai primi 6 mesi del nuovo sistema organizzativo 6) monitoraggio successivo
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	1) entro il 30.09.2021 (20%) 2) entro il 31.10.2021 (30%) 3) entro il 30.11.2021 (40%) 4) entro il 31.12.2021 (10%) 5) entro il 30.06.2022 6) entro il 30.01.2023
LINEE	

PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2021/2023	Missione 01 Programma 2

Risorse Umane assegnate

- Nicla Mengozzi
- Tommaso Modesti
- Michele Bertoni

Obiettivo 10

SETTORE	SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE - U.O GARE CONTRATTI UFFICIO LEGALE
OBIETTIVO N. 10 % pesatura 10%	Ricognizione e verifica corrispondenza non consegnata e restituita dal servizio postale sul territorio.
DESCRIZIONE	A seguito del consistente numero di avvisi accertativi tributari inviati per posta ordinaria, che risultano non consegnati è necessario effettuare una ricognizione complessiva per accertarne le motivazioni, effettuando anche indagini conoscitive e sopralluoghi, correggendo ove possibile l'anagrafe tributaria e/o gli uffici coinvolti
ANNUALITA' COINVOLTE	2021/2022/2023
PARAMETRO DI VERIFICA	1)) presa in carico del materiale e organizzazione per zone, strade ecc. 2) predisposizione di check list di accertamento dei dati 3) accertamento in loco e compilazione di schede di correzione dei dati 4) consegna dei dati raccolti agli uffici interessati 5) 1^ relazione di monitoraggio 6) monitoraggio successivo
FASI e (%) raggiungimento obiettivo	1) entro il 30.10.2021 (50%) 2) entro il 30.11.2021 (50%) 3) entro il 31.01.2022 4) entro il 30.03.2022 5) entro il 31.07.2022 6) entro il 30.01.2023
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	

COLLEGAMENTO DUP 2021/2023	Missione 01 Programma 2
---------------------------------------	-------------------------

Risorse Umane assegnate

- Teresa Cinque
- Paolo Pellegrini

Obiettivo 12

OBIETTIVO N. 12 % pesatura 10%	Raggiungimento nei tempi e nei modi stabiliti degli obiettivi indicati nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) riconducibili alla competenza del settore e delle sue articolazioni organizzative.
DESCRIZIONE	L'obiettivo punta alla attuazione delle misure di carattere generale contenute nel capo VII del Piano per la prevenzione delle corruzione e trasparenza del Comune di Cecina, per le specifiche applicabili alle competenze del settore
ANNUALITA' COINVOLTE	2021
PARAMETRO DI VERIFICA	Rispetto dei termini, modalità e tempistiche indicate nel Piano

Risorse Umane assegnate : tutto il personale del settore