

SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' E SVILUPPO

Responsabile: Alessandra Cheli

P.O. POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE

RESPONSABILE Liana Lippi

Competenze assegnate:

- Sociale, Erp, Emergenza abitativa, Contributi sociali.
- Gestione amministrativa strutture sanitarie e farmacie
- ufficio istruzione

OBIETTIVO N. 1	Verifica modalità di gestione delle politiche sociali relative alla tutela dei minori
DESCRIZIONE	In relazione alle modifiche normative che hanno inciso sulle modalità gestionali dei servizi delegati alla SDS, aprendo a modalità diverse da quelle sin qui sperimentate, ad oggi oggetto di elaborazione da parte di un gruppo tecnico trasversale e più enti, l'obiettivo è approfondire la specifica tematica relativa alla gestione delle politiche sociali legate alla tutela dei minori, anche a seguito dell'apertura sul territorio di uno specifico presidio, nonché alla luce della delicatezza della materia. A tal fine è stata prevista l'assunzione di n. 3 assistenti sociali per il potenziamento del servizio
ANNUALITA' COINVOLTE	2021 – 2022
PARAMETRO DI VERIFICA	temporale
FASI	1 – verifica ed approfondimento normativo entro 31/11/2021 2 – relazione all'amministrazione entro 31/12/2021 3 – verifica concrete modalità attuative – gestione, coordinamento, cooperazione - 30/06/2022
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	QUALITA' DELLA VITA
COLLEGAMENTO DUP 2021/2023	Missione 12 programmi 2-3-4-5-6-7-8

Risorse Umane assegnate: Liana Lippi, Mariano Cavallaccio, Flora Nazzario D'Apice,

Rossella Barbato

OBIETTIVO N. 2	Attivazione di lavori socialmente utili prestati da soggetti assegnatari di benefici economici erogati dal Comune di Cecina a sostegno dei nuclei familiari in situazione di disagio socio-economico – fase III
DESCRIZIONE	Progetto sperimentale per lavori socialmente utili prestati dai beneficiari di interventi economici a sostegno dei nuclei in situazione di disagio socio-economico erogati dall'Amministrazione Comunale. Il progetto si prefigge l'obiettivo di collegare il beneficio economico percepito dal nucleo familiare ad una attività di volontariato civico svolta da uno o più membri del medesimo nucleo a favore della collettività e commisurata all'intervento economico percepito.
ANNUALITA' COINVOLTE	2019 – 2020 - 2021
PARAMETRO DI VERIFICA	Entro il 31 dicembre 2021 fase tre: relazione sulla fase di verifica sperimentale e l'individuazione di risultati attesi a regime
FASI	1 – verifica e implementazione attività di volontariato civico entro 30 giugno 2 – assegnazione delle attività entro 30 settembre 3 – verifica per fase sperimentale entro 31 dicembre per fase operativa a regime
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	QUALITA' DELLA VITA
COLLEGAMENTO DUP 2021/2023	Missione 12 programmi 2-3-4-5-6-7-8

Risorse Umane assegnate: Burgassi Sandra, Cantini Elena, Demi Sabrina, Fabiani Fabiana

OBIETTIVO 3	Riorganizzazione servizi per l'infanzia
DESCRIZIONE	<p>L'anno 2021 rappresenta un punto cruciale per il presente obiettivo, in relazione alle modifiche legate al personale addetto ai servizi ed alla scadenza dell'appalto di gestione di uno dei nidi comunali.</p> <p>L'obiettivo è quello di verifica ed attuazione di un sistema in grado di dare risposte in termini quali-quantitativi dei servizi, anche attraverso relazioni e nuovi strumenti giuridici che coinvolgano il sistema pubblico-privato di gestione dei servizi educativi per l'infanzia</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo richiede approfondimenti tecnici e giuridici, nonché il coinvolgimento di tutti i soggetti a vario titolo interessati</p> <p>L'obiettivo coinvolge l'ufficio istruzione ed il personale addetto ai servizi educativi</p>
ANNUALITÀ COINVOLTE	2021/2022/2023
PARAMETRO DI VERIFICA	step organizzativi
FASI	<ol style="list-style-type: none"> 1- Ricognizione dati numerici, organizzativi, di assetto complessivo sia della gestione diretta che indiretta annualità 2021, data anagrafici di riferimento (entro il 31/03/2021): 2- Procedimenti attuativi attraverso, per i rispettivi ambiti, CUC di Rosignano M.mo (appalto servizi); ufficio scolastico provinciale e circolo didattico di riferimento (procedure per "statalizzazione" 0-6), convenzioni con scuole paritarie del territorio (entro il 31/12/2021)
TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE FASI	Per l'anno scolastico 2022/2023 avvio concreto della "statalizzazione"

Risorse Umane assegnate : Liana Lippi, Benedetta Fornai, Eufemia De Rosa, personale addetto all'ufficio istruzione educatrici, assistenti, operatrice ludoteca

P.O. SISTEMI INFORMATIVI, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
DIGITALE RESPONSABILE GABRIELE BIBBIANI

OBIETTIVO N. 4	Aggiornamento software
DESCRIZIONE	Per il triennio 2021/2022/2023 sono previste, anche in relazione agli obiettivi di accessibilità assegnati dall'amministrazione, importanti revisioni degli strumenti di gestione delle banche dati dell'ente: - Portale istituzionale; - Portale Amministrazione Trasparente; - sistema complessivo di gestione degli atti amministrativi e delle banche dati
ANNUALITA' COINVOLTE	2021/2022
PARAMETRO DI VERIFICA	cronoprogramma
FASI	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Inizio lavori: verifiche portale agid, procedure, normativa per portale istituzionale e PAT; entro il 30/06/2021; • individuazione aggiudicatario e avvio installazione Portale e PAT: 30/09/2021 • a regime: entro 30/11/2021 • approfondimento e avvio procedura per data base generale: entro 15/10/2021 • espletamento procedura di gara: entro il 31/12/2021 • Installazione: entro 31/03/2022 • avvio moduli secondo l'ordine di priorità indicato dall'amministrazione; dal 31/12/2021 con step successivi di attivazione moduli sino a completamento entro il primo trimestre 2023
COLLEGAMENTO DUP 2020/2022	

Risorse Umane assegnate : Michele Bertoni, Antonio Faraco, Giuliano Dell'Omo, Marco Palomba – l'obiettivo coinvolge trasversalmente l'ufficio contratti per le procedure di aggiudicazione e tutti i settori per la gestione delle banche dati

OBIETTIVO N. 5	CED – Stanza tecnica
DESCRIZIONE	La realizzazione della stanza tecnica (il cosiddetto CED) presso la nuova sede di Piazza Carducci n. 30, è un'esigenza che l'Amministrazione ha da tempo per garantire livelli adeguati di funzionamento dell'infrastruttura di rete, nonché per adeguarsi alle normative di settore vigenti. Le attrezzature informatiche presenti nel vecchio locale tecnico presso l'immobile al civico 28 della stessa piazza verranno traslocate nel nuovo locale non appena saranno terminati i lavori, che prevederanno, secondo le direttive AgID: la realizzazione dell'impianto elettrico con UPS e gruppo elettrogeno, dell'impianto di condizionamento e dell'impianto di spegnimento.
ANNUALITA' COINVOLTE	2021
PARAMETRO DI VERIFICA	cronoprogramma
FASI	
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Inizio lavori: 31/03/2021 • Realizzazione Impianti: entro 30/06/2021 • Riattestazione cavi elettrici e fibre ottiche: entro il 30/09/2021 • Installazione armadi e infrastrutture: entro 31/10/2021 • Termine lavori: 30/11/2021 • Test e collaudo: 31/12/2021
COLLEGAMENTO DUP 2020/2022	

Risorse Umane assegnate : Giuliano Dell'Omo, Marco Palomba

P.O. CULTURA E SUAP - RESPONSABILE Barbara Ferrone

Competenze assegnate:

- **Biblioteca, Teatro, Musei, Contributi, Scuola di musica.**
- **Gemellaggio.**
- **Commercio in sede fissa e su aree pubbliche**
- **SUAP.**
- **Polizia amministrativa**

OBIETTIVO N. 6	Cabina di regia eventi
DESCRIZIONE	Si tratta di realizzare una cabina unica di regia degli eventi esistenti sul territorio. L'obiettivo è quello di passare da un unico ufficio per la programmazione, la gestione e tutti gli adempimenti burocratici necessari per la gestione degli eventi: dalla richiesta di permessi, alla realizzazione delle gare per l'affidamento dei servizi, alla autorizzazione degli eventi. In tal modo si realizza l'integrazione tra SUAP, Polizia Amministrativa, Cultura, Turismo
ANNUALITA' COINVOLTE	2021
PARAMETRO DI VERIFICA	Rispetto della tempistica prevista entro il mese di dicembre 2021
FASI	1 . verifica dei procedimenti a attivare 2. mappatura uffici comunali coinvolti 3. implementazione procedure e stesura di disciplinare 4. proposizione di un bando per la gestione degli eventi 5. a regime entro 31/12/2021
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	CULTURA
COLLEGAMENTO DUP 2020/2022	MISSIONE 5 – PROGRAMMA 1- 2

Risorse Umane assegnate :

Chiara Selvi e Barbara Marras; trattandosi di obiettivo trasversale al settore, lo stesso coinvolge anche ufficio turismo/sport- Antonio Alvares e Filippo Ciampini

OBIETTIVO N.7	Sviluppare e valorizzare le attività delle strutture culturali: teatro, biblioteca, scuola di musica, museo e centro di formazione arti visive
DESCRIZIONE	L'obiettivo è riconducibile all'asse strategico "Dalla fruizione alla Produzione di Cultura. Nel corso del 2020 è stato sviluppato il progetto "Il Teatro abitato. Il teatro della città per la città". L'obiettivo prevede non solo di continuare lo sviluppo del progetto nell'ambito del teatro appena ristrutturato, ma altresì quello di portare a compimento il processo di innovazione delle strutture culturali del comune di Cecina a partire dalla biblioteca comunale che non solo vedrà l'inaugurazione di una nuova sede ampliata, ma anche la partenza di un nuovo progetto di gestione, la scuola di musica, per la quale occorre definire un nuovo modello gestionale, nonché il museo ed il parco archeologico di San Vincenzino che necessitano non solo di una gestione che ne valorizzi le peculiarità, ma anche di un percorso che porti all'acquisizione del certificato di deposito. Ad affiancare questi procedimenti vi sarà altresì la necessità di proseguire con la redazione di un nuovo bando la concessione di gestione del teatro, nonché di definire le modalità per la gestione del centro espositivo del Comune, attraverso al predisposizione di apposito bando.
ANNUALITA' COINVOLTE	2021
PARAMETRO DI VERIFICA	Rispetto della tempistiche previste
FASI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosecuzione stagione teatrale e Affidamento/concessione del teatro (entro il 30.09.2021) 2. Attivazione gestione scuola di musica (entro il 15.11.2021) 3. Attivazione procedure per acquisizione del certificato di deposito del Museo archeologico Comunale (entro il 30.06.2021) 4. Inaugurazione ed apertura della biblioteca ampliata (entro il 31.12.2021) 5. Attivazione modalità di gestione del Centro Espositivo del Comune di Cecina (entro il 31.05.2021)
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	CULTURA
COLLEGAMENTO DUP 2020/2022	Missione 5 – Programma 2

Risorse Umane assegnate : Anna Maria Berti, Davide Filippi, Barbara Nicoletto, Chiara Selvi, Moira Taddei,

OBIETTIVO N. 8	Nuova modalità di gestione e digitalizzazione archivi comunali
DESCRIZIONE	Nel programma di digitalizzazione che coinvolge la pubblica amministrazione, assume una posizione di assoluta rilevanza la digitalizzazione del patrimonio archivistico, che consente di conservare, mettere in sicurezza, reperire immediatamente gli atti oggetto di ricerca. L'obiettivo si prefigge di rivedere l'attuale sistema gestionale, attraverso la concessione del servizio di digitalizzazione degli archivi
ANNUALITA' COINVOLTE	2021/2022/2023
PARAMETRO DI VERIFICA	Rispetto della tempistiche previste
FASI	1. Approfondimento normativo, predisposizione atti, proposta deliberativa, bando: entro il 30/09/2021; - espletamento procedura di gara: entro il 31/01/2022; - stipula contratto e avvio del servizio: 31/03/2022 - digitalizzazione almeno delle pratiche edilizie: entro il 2023
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	CULTURA
COLLEGAMENTO DUP 2020/2022	Missione 5 – Programma 2

Risorse Umane assegnate : Anna Maria Berti, Davide Filippi, Barbara Nicoletto, Chiara Selvi, Moira Taddei,

P.O. DEMANIO

Competenze assegnate:

- **Concessioni demaniali marittime**
- **Autorizzazioni.**

OBIETTIVO N. 9	Organizzazione ed ottimizzazione della sicurezza spiagge e accessibilità
DESCRIZIONE	L'obiettivo punta ad effettuare una ricognizione delle attività necessarie a garantire l'ottimizzazione dei servizi legati alla stagione turistica con una programmazione e gestione che tenga conto della qualità e tempestività delle procedure, con particolare attenzione alla accessibilità delle spiagge
ANNUALITA' COINVOLTE	2021/2022
PARAMETRO DI VERIFICA	
FASI	1 – verifiche delle principali criticità legate ai servizi offerti durante la stagione turistica, con raccolta di dati ed informazioni anche in raccordo con ufficio turistico – entro 15/10/2021 2- proposta gestionale, ivi incluse le eventuali risorse necessarie, per la gestione dei servizi legati alla stagione balneare ed alla accessibilità spiagge, con l'obiettivo di avere almeno una spiaggia libera completamente accessibile - 30/11/2021 3- attuazione adempimenti programmati entro il 30/04/2022
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2020/2022	

Risorse Umane assegnate : ufficio demanio in collaborazione con ufficio turismo

Servizi demografici

OBIETTIVO N. 10	CERTIFICATI ON LINE
DESCRIZIONE	<p>La situazione derivante dalla pandemia ha reso sempre più importante l'erogazione di servizi della pubblica amministrazione anche online. I certificati demografici in genere rappresentano un insieme rilevante delle attività erogabili anche a distanza, non in presenza.</p> <p>La suite gestionale in uso (JEnte) deve essere adeguatamente configurata e profilata per poter erogare questo tipo di servizio nella massima sicurezza consentita dalla tecnologia a disposizione.</p> <p>Questa U.O. provvederà a predisporre e ad attivare gradualmente le varie tipologie di certificazioni in modo da mettere a disposizione uno strumento utile e con un'interfaccia utente facile per evitare ulteriori <i>digital divide</i> presenti nella nostra società.</p> <p>La collaborazione con i colleghi dei demografici sarà fondamentale per testare e per diffondere maggiormente la cultura dell'online, che favorirà contemporaneamente i cittadini e gli uffici stessi che si vedranno sgravati di un carico di presenze non indifferente.</p>
ANNUALITA' COINVOLTE	2021
PARAMETRO DI VERIFICA	
FASI	<ul style="list-style-type: none">• Analisi e progetto esecutivo: marzo 2021• Configurazione del sistema: aprile 2021• Selezione e personalizzazione dei moduli: 31/0/2021• Prove interne e test su un campione selezionato: settembre 2021• Messa a regime del sistema: ottobre 2021
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2020/2022	

Risorse Umane assegnate : personale addetto ai servizi demografici; personale informatico

Affari generali

OBIETTIVO N. 11	Manuale di gestione documentale
DESCRIZIONE	L'obiettivo punta alla redazione del manuale di gestione documentale, aggiornando il vigente manuale di gestione del protocollo e rivedendo i procedimenti ed i flussi documentali
ANNUALITA' COINVOLTE	2021/2022
PARAMETRO DI VERIFICA	Rispetto della tempistica
FASI	1- approfondimenti normativi, buone prassi, coinvolgimento trasversale settori – entro il 30/09/2021 2 -Verifica procedimenti, in correlazione anche alla macrostruttura e organigramma – entro il 31/10/2021 3- elaborazione manuale, e condivisione bozza con gli altri settori Verifica aree occupate con sopralluogo e misurazione entro il 30/11/2021 4- proposta all'amministrazione entro il 15/12/2021 per adozione entro il 1/01/2022 nel rispetto delle indicazioni AGID
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2020/2022	

Risorse Umane assegnate : personale affari generali

Sport e finanziamenti comunitari

OBIETTIVO N. 12	Attuazione “overbooking” POR-FESR 2014/2020 – asse VI urbano
DESCRIZIONE	L’obiettivo punta alla attuazione del programma in oggetto secondo le tempistiche e modalità previste dalla integrazione all’accordo di programma tra Comune di Cecina e Regione Toscana, legato alla realizzazione di nuova impiantistica sportiva all’interno del Villaggio S. Francesco, utilizzando le risorse comunitarie di cui beneficia l’intervento.
ANNUALITA’ COINVOLTE	2021/2022
PARAMETRO DI VERIFICA	Rispetto della tempistica
FASI	1- inserimento documentazione sul gestionale domande di Sviluppo Toscana relativo ai progetti esecutivi degli interventi in oggetto - entro il 31/07/2021 2 – predisposizione di atti per le procedure di gara e avvio delle stesse – entro il 15/09/2021 3- aggiudicazioni, verifiche, controlli, stipula contratti - 15/11/2021 4- esecuzione interventi, fine lavori collaudi ecc... - 30/06/2022
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	
COLLEGAMENTO DUP 2020/2022	

Risorse Umane assegnate : personale ufficio sport in forma trasversale con personale addetto alla U.O. lavori pubblici e personale ufficio contratti

OBIETTIVO N. 13	Raggiungimento nei tempi e nei modi stabiliti degli obiettivi indicati nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) riconducibili alla competenza del settore e delle sue articolazioni organizzative.
DESCRIZIONE	L'obiettivo punta alla attuazione delle misure di carattere generale contenute nel capo VII del Piano per la prevenzione delle corruzione e trasparenza del Comune di Cecina, per le specifiche applicabili alle competenze del settore
ANNUALITA' COINVOLTE	2021
PARAMETRO DI VERIFICA	Rispetto dei termini, modalità e tempistiche indicate nel Piano

Risorse Umane assegnate : tutto il personale del settore