

# Settore: **PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO**

**Responsabile: PAOLO DANTI**

**P.O. LAVORI PUBBLICI** **RESPONSABILE Rita Ficarelli**

**P.O. AMBIENTE E MANUTENZIONI** **RESPONSABILE Fabio Carmignani**

**P.O. EDILIZIA PRIVATA E ABUSIVISMO** **RESPONSABILE S. Simoncini**

**P.O. URBANISTICA** **RESPONSABILE Elena Pirrone**

**P.O. SUAP commercio** **RESPONSABILE Barbara Ferrone**

## **PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:**

Funzionario tecnico	Cat.D3/Pos.D6 FICARELLI RITA
Funzionario tecnico	Cat.D3/Pos.D6 SIMONCINI SIMONE
Istruttore dir.vo tecnico	Cat.D1/pos.D1 ELISA MARABOTTI
Istruttore dir.vo tecnico	Cat.D1/pos.D3 CARMIGNANI FABIO (70%)
Istruttore dir.vo tecnico	Cat.D1/pos.D2 CARRAI MICHELA
Istruttore dir.vo tecnico	Cat.D1/pos.D2 PIRRONE MARIA ELENA
Istruttore dir.vo tecnico	Cat.D1/Pos.D2 FERRANDO DANIELA
Funzionario Amm.	Cat.D3/Pos.D3 FERRONE BARBARA(50%)
Istruttore dir.vo	Cat.D1/Pos.D5 LANDI MAURA

Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C5 BARSOTTI ELISABETTA
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C5 GABELLIERI ROBERTO
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C5 GAGLIO GIUSEPPINO
Istruttore tecnico	Cat.C/pos.C4 FIASCHI SILVIA
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C1 ( <i>Vacante</i> )
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C1 ( <i>Vacante</i> )
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C4 SERINO GIADA
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C1 BUSDRAGHI AGNESE
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C1 DREINI NICOLA
Istruttore tecnico	Cat.C/Pos.C1 ( <i>Vacante</i> )
Istruttore amm.vo	Cat.C/Pos.C5 VILLANI LARA

Istruttore amm.vo	Cat.C/Pos.C3 RIMBOMBI PATRIZIA
Istruttore amm.vo	Cat.C/Pos.C2 ZIANNI MARCO
Istruttore amm.vo	Cat.C/Pos.C6 SERRETTI ELENA
Istruttore amm.vo	Cat.C/Pos.C4 PELLEGRINI DAILA
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B8 ZAZZERI LUCA
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B8 SALATTI GRAZIANO
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B8 SIGNORINI MASSIMO
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B3 ( <i>Vacante</i> )
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B8 ANDREONI ANDREA
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B7 ORAZZINI ROBERTO
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B7 CALANDRINO ANTONINO
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B3 CAMELI MARCO
Collaboratore p.le tecnico	Cat.B3/Pos.B3 GASPERINI ANDREA
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B7 GALLI ADRIANO
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B7 MANGINI ANTONIO
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B6 GIANNELLI FABIO
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B6 PIO ENRICO
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B2 TURRI MASSIMO
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B2 MORDINI LUCA
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B2 BIANCHI SERGIO
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B2 SANDRI MAURIZIO
Esecutore operaio	Cat.B1/Pos. B1 VENTURI GIANFRANCO
Esecutore tecnico	Cat.B1/Pos. B1 DI LELLA MICHELE
Operatore	Cat.A/Pos. A3 BARBAFIERI MASSIMO

**Competenze assegnate:**

- Gestione del procedimento relativo ai LLPP, infrastrutture e patrimonio comunale.
- Progettazione ed esecuzione dei LL.PP., infrastrutture e patrimonio comunale.

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N. 1</b> % pesatura	<b>Intervento di Riqualificazione e rigenerazione Urbana attraverso, riqualificare il Villaggio Scolastico San Francesco – fase di affidamento ed esecuzione. (10%)</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Completare ed implementare, tramite il finanziamento in overbooking, alcuni interventi presso il Villaggio Scolastico. Completamento dell'attività iniziata nel corso del 2020.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021-2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1. Predisposizione progetto esecutivo 2. Predisposizione Svolgimento e conclusione gara con affidamento dei lavori 3. Conclusione lavori 4. affidamento gestione degli spazi riqualificati
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) maggio 2021( 30%) 2) luglio 2021 (35%) 3) dicembre 2021 (35%) 4) annualità 2022
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 8 Programma 1

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N._2</b> % pesatura	<b>Manutenzione straordinaria strade comunali ( 10%)</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Incremento delle attività di asfaltature, bonifiche e ripristino di carreggiate stradali sia in ambito urbano che extraurbano attraverso la predisposizione di due lotti di rilievo da programmare per effettuare i lavori nel periodo idoneo.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1. Predisposizione progetto definitivo-esecutivo previo confronto con la Polizia Municipale e la U.O. Ambiente e Manutenzioni 2. Procedura di affidamento dei lavori 3. Realizzazione dei lavori in tempi diversi secondo le esigenze legate alle dinamiche del traffico e stagione dell'anno.
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) aprile 2021 (30%) 2) maggio 2021 (35 %) 3) giugno 2021 (35%) 4) anno 2021
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	MOBILITA' ED INFRASTRUTTURE
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 10 Programma 5

**Risorse Umane assegnate obiettivo :**

ROBERTO GABELLIERI

SILVIA FIASCHI

GIUSEPPINO GAGLIO

ELISABETTA BARSOTTI

MICHELA CARRAI

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N. 3</b> <b>% pesatura</b>	<b>Riqualficazione Cimitero Comunale - Ampliamento loculi (10%)</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Realizzazione di ampliamento del cimitero del capoluogo per 192 nuovi loculi e 208 ossarini ed altri interventi di messa in sicurezza dell'area Cimiteriale.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1. Aggiudicazione dei lavori e stipula del contratto 2. Nomina del direttore dei lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione 3. Inizio dei lavori 4. Conclusione dei lavori 5. Collaudo
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) febbraio 2021 ( 20%) 2) aprile 2021 ( 20%) 3) maggio 2021 ( 20%) 4) settembre 2021 (20%) 5) ottobre 2021 ( 20%)
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	MOBILITA' ED INFRASTRUTTURE
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 12 Programma 9

**Risorse Umane assegnate obiettivo :**

ELISABETTA BARSOTTI

SILVIA FIASCHI

MICHELA CARRAI

GIUSEPPINO GAGLIO

**Competenze assegnate:**

- Pianificazione Urbanistica.
- Pianificazione strategica territoriale (P.S. e P.O. e loro Varianti).
- Pianificazione attuativa e loro gestione.
- Attuazione delle opere di urbanizzazione (gestione convenzioni urbanistiche).

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N.4</b> % pesatura	<b>Predisposizione della strumentazione urbanistica del territorio (PS) ai fini della conferenza di copianificazione previa integrazione dell'atto di avvio del procedimento. Predisposizione documentazione per Adozione ed Approvazione del PS in Consiglio Comunale. ( 10%)</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Aggiornamento dell'atto di avvio del procedimento previa elaborazione di ipotesi preliminare del perimetro del Territorio Urbanizzato del PS con indicazione delle strategie e delle motivazioni richieste dal comma 4 dell'art 4 della legge 65/2014 con indicazione degli interventi soggetti a conferenza di copianificazione. Predisposizione documentazione per Adozione ed Approvazione del PS in Consiglio Comunale.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021-2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1) predisposizione della Delibera di Consiglio e relativi allegati. 2) invio della documentazione in Regione, e tutti i soggetti interessati compresi gli SCA, previa approvazione della stessa da parte del Consiglio Comunale; 3) richiesta di conferenza di copianificazione conseguente al buon esito delle fasi di cui sopra; 4) predisposizione documenti per Adozione in Consiglio Comunale 5) Valutazione osservazioni, modifica ed aggiornamento, conferenza paesaggistica, procedura di VAS ed predisposizione progetto per Approvazione definitiva
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) giugno 2021( 25%) 2) luglio 2021 ( 25%) 3) agosto 2021 (25%) 4) novembre 2021 (25%) 5) annualità 2022
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE
<b>COLLEGAMENTO DUP</b>	Missione 08 Programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo:** PATRIZIA RIMBOMBI -

**Competenze assegnate:**

- Pianificazione Urbanistica, Pianificazione strategica territoriale (P.S. e P.O. e loro Varianti), Pianificazione attuativa e loro gestione, Attuazione delle opere di urbanizzazione (gestione convenzioni urbanistiche).

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N. 5</b>	<b>Ricognizione della viabilità ciclabile del territorio comunale con particolare attenzione alla Ciclovia Tirrenica ai fini della pianificazione strategica legata alla mobilità dolce. (10%)</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Ricognizione delle ciclovie sul territorio con predisposizione di cartografie specifiche atte a valutare anche gli interventi conseguenti agli adempimenti convenzionali in essere. Predisposizione di tutte le procedure atte alla definitiva approvazione della ciclovia tirrenica e degli eventuali ulteriori tratti complementari.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021 -2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1) Ricognizione dei tratti di ciclovie da realizzare da parte di terzi conseguenti agli adempimenti convenzionali, attraverso l'analisi delle convezioni in essere.  2) Ricognizione e recupero di tutta la documentazione atta all'elaborazione di un elaborato ricognitivo delle ciclovie (esistenti e di progetto) sul territorio finalizzata a individuare le strategie da attuare al fine di completare in maniera funzionale e continuativa la rete ciclabile su tutto il territorio;  3) Verifica delle procedure da mettere in atto ai fini della definitiva approvazione della ciclovia tirrenica (conferenza dei servizi);  4) Gestione della fasi di perfezionamento e monitoraggio del finanziamento e di attuazione degli interventi previsti.
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) entro il 30 giugno 2021 (30%) 2) entro il 30 luglio 2021 (40%) 3) entro il 31 dicembre 2021 (30%) 4) annualità 2022
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE
<b>COLLEGAMENTO DUP</b>	Missione 08 Programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo : PATRIZIA RIMBOMBI – SILVIA FIASCHI**

**P.O. EDILIZIA PRIVATA E ABUSIVISMO      RESPONSABILE S. Simoncini****Competenze assegnate:**

- Rilascio titoli abilitativi edilizi
- Autorizzazione Paesaggistica
- Controllo del territorio
- Abusivismo
- Condonò

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N.6</b> % pesatura	<b>Determinazione criteri per la quantificazione delle sanzioni per i procedimenti in materia edilizia e per i procedimenti in materia paesaggistica. ( 5%)</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Razionalizzare e determinare i criteri per la quantificazione delle sanzioni in materia edilizia e paesaggistica al fine di ridurre valutazioni discrezionali da parte degli uffici secondo i principi di trasparenza e parità di trattamento.
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021-2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Rispetto della tempistica - Proposta da sottoporre all'organo politico di riferimento (Giunta comunale)
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1- studio sulle fattispecie ricorrenti entro e verifiche normative (nazionali e regionali), buone pratiche di altri enti entro luglio 2021;( 40%) 2 - proposta da sottoporre all'amministrazione agosto 2021; (40%) 3 - Confronto con i tecnici per agevolare la divulgazione e attuazione delle modifiche effettuate anche attraverso il tavolo istituito con gli ordini professionali dicembre 2021 (20 %) 4- monitoraggio degli effetti della modifica nel corso della annualità 2022.
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 08 Programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo :**

SERINO GIADA  
 BUSDRAGHI AGNESE  
 DREINI NICOLA  
 ZIANNI MARCO

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N.7</b>	<b>Modifiche ed integrazioni al regolamento Edilizio – fase 2</b>



<b>% pesatura</b>	<b>(10%)</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Semplificazione e razionalizzazione delle procedure di verifica preliminare degli interventi sul patrimonio edilizio esistente in relazione anche alle recenti normative in materia di incentivi e rilancio dell'edilizia .
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021-2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	Rispetto della tempistica - Proposta da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale e successiva attività di divulgazione agli ordini professionali con specifici incontri.
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1)- valutazioni circa l'applicazione delle modifiche apportate nel 2020, e verifiche normative (nazionali e regionali), buone pratiche di altri enti ed eventuale confronto con gli uffici a vario titolo coinvolti entro giugno 2021 ( 40 % ) ; 2) - proposta da sottoporre all'amministrazione entro agosto 2021( 40%); 3) - Confronto con i tecnici per agevolare la divulgazione e attuazione delle modifiche effettuate anche attraverso il tavolo istituito con gli ordini professionali e relativo monitoraggio degli effetti. Annualità 2021 e 2022 ( 20%)
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	SVILUPPO SOSTENIBILE
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 08 Programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo:**

SERINO GIADA  
BUSDRAGHI AGNESE  
DREINI NICOLA  
ZIANNI MARCO

**P.O. AMBIENTE E MANUTENZIONI      RESPONSABILE F.CARMIGNANI**

**Competenze assegnate:**

- Ambiente, accessibilità, decoro e verde urbano, TPL, Gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani e assimilati, Barriere architettoniche, Manutenzione ordinaria strade, marciapiedi, gestione sinistri (danni a/da terzi) per le attività di competenza del settore, autorizzazioni per scavi ed interventi in sede stradale. Direzione e coordinamento della squadra operai, manutenzione ordinaria e straordinaria in economia di patrimonio. Lavori di manutenzione aree verde pubblico, giochi, alberature, fioriere, gestiti in economia.

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N.8</b> <b>% pesatura</b>	<b>Gestione Associata del Randagismo ( 10 %)</b>
<b>DESCRIZIONE F</b>	CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL RANDAGISMO DA PARTE DEI 10 COMUNI DELLA BASSA VAL DI CECINA .
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021-2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1) Gestione e stipula della convenzione per la gestione associata da parte di tutti i 10 comuni 2) redazione del regolamento di gestione specifico sulla gestione associata; 3) affidamenti dei servizi inerenti la gestione associata del Randagismo, 4) Monitoraggio dell'attività svolta ed efficacia della gestione;
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) luglio 2021 (45%) 2) agosto 2021 (25%) 3) dicembre 2021 (30%) 4) annualità 2022
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	AMBIENTE E SMART CITY
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 09 Programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo :** ANDREA ANDREONI E DANIELA FERRANDO

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N.9</b> % pesatura	<b>Predisposizione, gestione ed attuazione di un protocollo di per la gestione dei parchi Pubblici ( 10%)</b>
<b>DESCRIZIONE</b> Fe	Predisposizione, gestione ed attuazione di un protocollo per la gestione dei parchi Pubblici esistenti e censimento delle essenze arboree a partire da quelle del villaggio scolastico .
<b>ANNUALITA' COINVOLTE</b>	2021-2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1) Studio di una metodologia attraverso consultazione delle direttive impartite dalla normativa vigente. 2) formazione e predisposizione delle squadre di lavoro degli operai. 3) coordinamento ed attuazione degli interventi anche con l'ausilio di ditte esterne per interventi specializzati. 4) predisposizione di specifico accordo quadro e capitolato per la gestione del verde articolato per zone del territorio comunale.
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo</b>	1) annualità 2021( 30%) 2) annualità 2021 ( 30%) 3) annualità 2021 ( 40%) 4) annualità 2022
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	AMBIENTE E SMART CITY
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 09 Programma 1

**Risorse Umane assegnate obiettivo:**

GABELLIERI ROBERTO

-----

ZAZZERI LUCA

SALATTI GRAZIANO

SIGNORINI MASSIMO

-----

ORAZZINI ROBERTO

CALANDRINO ANTONINO

CAMELI MARCO

GASPERINI ANDREA

GALLI ADRIANO

MANGINI ANTONIO

GIANNELLI FABIO

PIO ENRICO

MORDINI LUCA

BIANCHI SERGIO

SANDRI MAURIZIO

VENTURI GIANFRANCO

DI LELLA MICHELE

BARBAFIERI MASSIMO

<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>
<b>OBIETTIVO N._10</b> % pesatura	<b>Convenzione servizio per la gestione parco area VILLAGGIO SCOLASTICO ( 5%)</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Predisposizione di convenzione/contratto – accordo quadro per servizio di gestione delle attività manutentive dell’area oggetto di recente riqualificazione del villaggio scolastico (taglio del verde, raccolta rsu, manutenzione ordinaria) in aggiunta alle attività distinte di manutenzione del giochi, attrezzature sportive fitness e bagno pubblico.
<b>ANNUALITA’ COINVOLTE</b>	2021-2022
<b>PARAMETRO DI VERIFICA</b>	1. Predisposizione della convenzione e del capitolato d’appalto con la descrizione delle attività oggetto del servizio ad opera delle UU.OO. Ambiente e Manutenzioni e LLPP;  2. Predisposizione, svolgimento procedura per affidamento del del Servizio;  3.mantenimento del servizio negli anni successivi.
<b>FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%)</b> raggiungimento obiettivo	1) luglio 2021 ( 50%) 2) settembre 2021 ( 50%) 3) annualità 2022
<b>LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024</b>	MOBILITA’ ED INFRASTRUTTURE
<b>COLLEGAMENTO DUP 2020/2022</b>	Missione 10 Programma 5

**Risorse Umane assegnate obiettivo:**

FABIO CARMIGNANI

ROBERTO GABELLIERI

ELISABETTA BARSOTTI

LARA VILLANI

**P.O. SUAP - RESPONSABILE Barbara Ferrone ( quota 50% della PO Cultura e SUAP)**

**Competenze assegnate:**

- **Commercio in sede fissa e su aree pubbliche**
- **SUAP.**
- **Polizia amministrativa**

<b>OBIETTIVO N. 11</b> <b>% pesatura</b>	<b>Sostenere l'economia insediata (10%)</b>
DESCRIZIONE	L'emergenza COVID-19 ha rafforzato la necessità di sostenere l'economia del territorio. A tal fine si è reso opportuno l'adeguamento delle Linee Programmatiche dell'ente con l'approvazione in Consiglio Comunale di un Protocollo di intesa definito # Cecina-Riparte
ANNUALITA' COINVOLTE	2020-2021
PARAMETRO DI VERIFICA	Rispetto della tempistiche previste
FASI MISURATORI DI RISULTATO e (%) raggiungimento obiettivo	1. Concertazione con le categorie economiche per l'attivazione delle ulteriori azioni da attuare sul territorio (entro il 30.06.2021) ( 50%) 2. Implementazione ed Attivazione delle misure del protocollo di intesa (entro il 31.12.2021) ( 50%)
LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024	Economia
COLLEGAMENTO DUP 2020/2022	Missione 14 – Programma 2

Risorse Umane assegnate : Sabrina Demi, Maura Landi, Daila Pellegrini, Elena Serretti