



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e  
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai  
sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

Il sottoscritto Filippo Ciampini, nato a Pisa il  
04/01/1975, residente a Cecina (LI) in Via Pier  
della Francesca 7, consapevole delle responsabilità  
penali cui può andare incontro in caso di  
dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di  
cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la  
propria responsabilità

Dichiara

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Filippo Ciampini
Indirizzo	Via Pier della Francesca n. 7, 57023 Cecina (LI)
Telefono	Mobile +39 347 1654250
E-mail	f.ciampini@comune.cecina.li.it
PEC	f.ciampini@cert.comune.cecina.li.it
Codice Fiscale	<b>CMPFPP75A04G702Z</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data e luogo di nascita	<b>04/01/1975, PISA</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **DAL 01/04/2021 AD OGGI** ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D  
Comune di Cecina, piazza Carducci 30, Cecina (LI) — Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1/04/2021 sono inquadrato come istruttore direttivo amministrativo del Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo - Ufficio Sport e Finanziamenti Europei. Svolgo mansioni proprie dell'Ufficio, così meglio specificate:  
SPORT: gestione e verifica degli impianti sportivi comunali, attivazione e

mantenimento delle interlocuzioni con le società sportive presenti sul territorio, monitoraggio dei beni dell'Ente; programmazione, gestione ed organizzazione di eventi sportivi di rilievo provinciale, regionale e nazionale sul territorio comunale di concerto con le associazioni sportive locali, Enti e Federazioni Sportive Nazionali; gestione e coordinamento del gruppo di lavoro "Turismo sportivo" dell'ambito Costa degli Etruschi in qualità di Ente capofila del segmento turismo sportivo dei 15 Comuni aderenti; coordinamento della candidatura dell'Ambito Costa degli Etruschi, dalla progettazione alla fase di realizzazione, all'avviso promosso da Aces Italia per ottenere il prestigioso titolo di "Comunità Europea dello Sport per l'anno 2022", risultando primi; gestione delle iniziative sportive di Ambito mediante la redazione di un calendario unico delle manifestazioni sportive; progettazione, gestione e coordinamento della "Giornata Paralimpica Toscana" svolta presso il Villaggio Scolastico San Francesco, in collaborazione con il Comitato Italiano Paralimpico - Toscana, alla quale hanno presenziato oltre 700 alunni delle Scuole pubbliche dei Comuni aderenti all'Ambito Costa degli Etruschi e numerosi atleti paralimpici di livello mondiale; coordinamento e gestione dell'organizzazione di eventi relativi a discipline sportive espletabili sul territorio comunale, quali la mountain bike, il ciclismo su strada, tornei di calcio, di rugby, di pallavolo, di basket ed atletica, etc.

**FINANZIAMENTI:** attività di supporto al reperimento di finanziamenti, in particolare quelli UE, con peculiare attenzione ai finanziamenti P.N.R.R.; coordinamento e gestione delle attività indispensabili per cogliere tutte le opportunità offerte dai bandi P.N.R.R. in pubblicazione; monitoraggio e coordinamento delle attività di programmazione delle procedure propedeutiche alla presentazione dei progetti a valere sui fondi P.N.R.R.; attività di rendicontazione dei progetti P.N.R.R.; interlocuzioni con le Amministrazioni centrali italiane referenti delle singole Misure di attuazione dei fondi P.N.R.R. in merito ai progetti da candidare/candidati ed a quelli risultati beneficiari di finanziamento.

Sono referente di vari progetti comunitari di cui l'Ente di appartenenza è capofila (Lead partner) o partner, nell'ambito delle Iniziative e programmi Comunitari a gestione diretta e indiretta della Commissione Europea e dei Fondi Strutturali a partire dal 2018.

Principali attività:

-Gestione, coordinamento e implementazione dei progetti europei cui aderisce la struttura di appartenenza sia con che senza assistenza tecnica esterna;

-Attività di tipo amministrativo: gestione procedure interne di avvio del progetto, procedimenti amministrativi specifici di acquisizione di beni e servizi vari e relativi contratti legati alla attuazione del progetto, rapporti con il servizio finanziario, gestione contratti e rapporti con i fornitori di servizi di assistenza tecnica ed expertise;

-Project management (ricerca partners; verifica delle condizioni di realizzazione del progetto, supporto alla progettazione, sostegno alla fasi di candidatura, e a seguire: attuazione del progetto, coordinamento eventuali partners, coordinamento rapporto con le autorità di gestione del programma europeo, partecipazione e gestione di meeting ad incontri regionali/nazionali/internazionali, predisposizione documenti di progetto, programmazione attività di progetto, pianificazione, disseminazione e comunicazione e organizzazione e partecipazione ad

eventi regionali/nazionali/transnazionali, gestione dei rapporti con referenti delle autorità di Gestione dei programmi comunitari;

-Attività di rendicontazione, reportistica, monitoraggio fisico - finanziario, gestione contratti di servizi e altri procedimenti amministrativi, richiedenti competenze plurifunzionali in materia di predisposizione gare di appalto.

Sono referente coordinatore per il Comune di Cecina del Progetto di Innovazione Urbana denominato "AllenaMente...una città per tutti", finanziato dal POR-FESR 2014/2020 Asse VI Urbano della Regione Toscana, il cui accordo di programma è stato sottoscritto in data 27 aprile 2017 per un importo complessivo di euro 6.500.000,00 circa, tutt'oggi ancora in corso; coordinatore del progetto relativo alla riqualificazione dello stadio comunale "Loris Rossetti" di Cecina, dalla fase di progettazione alla candidatura, dalla gestione alla rendicontazione sul portale dedicato, risultato tra gli interventi finanziati dal bando "Sport e Periferie 2018" promosso dal CONI con contributi della Presidenza del Consiglio dei ministri, per circa 1.250.000,00, il cui accordo di Concessione è stato sottoscritto il 24/05/2018 ed i cui lavori e relativa rendicontazione sono terminati a marzo 2020; ho presentato sulle varie Misure afferenti al P.N.R.R. n. 21 proposte progettuali, delle quali il Comune di Cecina è già risultato finanziato per 14 interventi, dei quali sono il referente per le procedure relative alla sottoscrizione dei vari accordi di concessione, coordinando e supervisionando le attività connesse a ReGis, piattaforma unica attraverso cui le amministrazioni interessate devono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati. Dal 2019 ho gestito per l'Ente la candidatura del progetto "Modi - Ministero Ambiente e della tutela del territorio e del mare" e del progetto "Istrice Por/Fesr 2014/2020", risultati entrambi finanziati, in partenariato con la Provincia di Livorno ed altri Comuni limitrofi, la cui gestione e rendicontazione è tutt'ora in corso.

- **DAL 31/12/2010 AL 31/03/2021** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Cecina, piazza della Libertà 30, Cecina (LI) — Settore Servizi alla Collettività e Sviluppo
- **Tipo di azienda o settore** Ente Locale
- **Tipo di impiego** Contratto a tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** Dal 31/12/2010 al 30/06/2014 sono stato assegnato al Settore Sviluppo Economico - Ufficio Sport. A partire dal 01/07/2014 sono stato trasferito al Settore Semplificazione Amministrativa, Patrimonio ed Innovazione digitale con mansioni proprie dell'Ufficio Sport, Ufficio patrimonio, ufficio Reperimento Risorse e Finanziamenti Europei. A far data dal 01/01/2016 con D.D. n. 1279 del 31/12/2015 si sono aggiunte specifiche responsabilità in ordine all'espletamento delle attività riconducibili alla gestione e verifica degli impianti sportivi comunali ed all'attivazione e mantenimento delle interlocuzioni con le società sportive presenti sul territorio, nonché in ordine al monitoraggio dei beni dell'Ente ed all'attività di supporto al reperimento di finanziamenti, in particolare quelli comunitari; sono stato responsabile di vari progetti comunitari di cui il Comune è capofila (Lead partner) o partner, nell'ambito delle Iniziative e programmi Comunitari a gestione diretta e indiretta della Commissione Europea e dei Fondi

Strutturali) a partire dal 2018.

Principali attività svolte:

-Gestione, coordinamento e implementazione dei progetti europei cui aderisce la struttura di appartenenza sia con che senza assistenza tecnica esterna;

-Attività di tipo amministrativo: gestione procedure interne di avvio del progetto, procedimenti amministrativi specifici di acquisizione di beni e servizi vari e relativi contratti legati alla attuazione del progetto, rapporti con il servizio finanziario, gestione contratti e rapporti con i fornitori di servizi di assistenza tecnica ed expertise;

-Project management (ricerca partners; verifica delle condizioni di realizzazione del progetto, supporto alla progettazione, sostegno alla fasi di candidatura, e a seguire: attuazione del progetto, coordinamento eventuali partners, coordinamento rapporto con le autorità di gestione del programma europeo, partecipazione e gestione di meeting ad incontri regionali/nazionali/internazionali, predisposizione documenti di progetto, programmazione attività di progetto, pianificazione, disseminazione e comunicazione e organizzazione e partecipazione ad eventi regionali/nazionali/transnazionali, gestione dei rapporti con referenti delle autorità di Gestione dei programmi comunitari;

-Attività di rendicontazione, reportistica, monitoraggio fisico - finanziario, gestione contratti di servizi e altri procedimenti amministrativi, richiedenti competenze plurifunzionali in materia di predisposizione gare di appalto.

Sono referente coordinatore per il Comune di Cecina del Progetto di Innovazione Urbana denominato "AllenaMente...una città per tutti", finanziato dal POR-FESR 2014/2020 Asse VI Urbano della Regione Toscana, il cui accordo di programma è stato sottoscritto in data 27 aprile 2017 per un importo complessivo di euro 6.500.000,00 circa, tutt'oggi ancora in corso; coordinatore del progetto relativo alla riqualificazione dello stadio comunale "Loris Rossetti" di Cecina, dalla fase di progettazione alla candidatura, dalla gestione alla rendicontazione sul portale dedicato, risultato tra gli interventi finanziati dal bando "Sport e Periferie 2018" promosso dal CONI con contributi della Presidenza del Consiglio dei ministri, per circa 1.250.000,00, il cui accordo di Concessione è stato sottoscritto il 24/05/2018 ed i cui lavori e relativa rendicontazione sono terminati a marzo 2020. Dal 2019 ho gestito per l'Ente la candidatura del progetto "Modi - Ministero Ambiente e della tutela del territorio e del mare" e del progetto "Istrice Por/Fesr 2014/2020", risultati entrambi finanziati, in partenariato con la Provincia di Livorno ed altri Comuni, la cui gestione e rendicontazione è tutt'ora in corso.

Relativamente alle mansioni proprie dell'Ufficio Sport ho coordinato e collaborato dal 01/01/2011 al 31/03/2021 all'organizzazione e gestione di eventi relativi alle discipline sportive espletabili sul territorio comunale, quali la mountain bike, il ciclismo su strada, tornei di calcio, di rugby e di pallavolo, di basket ed atletica, occupandomi dell'intero procedimento, dal rilascio del patrocinio comunale, alle pratiche per l'ottenimento del suolo pubblico/eventuale esenzione, dalla pubblicità sui canali social e istituzionali dell'Ente alla partecipazione alle conferenze stampa. Ho gestito per 4 anni il progetto Gioco Sport del Coni rivolto alle scuole primarie cittadine, coordinando gli istruttori utilizzati ed organizzando la giornata conclusiva del progetto rivolto a circa 800 alunni. Periodicamente ho organizzato incontri con i concessionari degli impianti sportivi comunali al fine di verificare gli adempimenti connessi alle convenzioni stipulate con l'Ente, cercando di risolvere eventuali problematiche insorte durante la gestione.

Relativamente alle funzioni proprie dell'Ufficio Turismo, durante l'annualità 2017,

2018 e 2019 mi sono occupato della predisposizione e gestione del servizio di sorveglianza spiagge del territorio comunale, dell'affidamento e gestione dell'ufficio Informazioni Turistiche di Cecina mare e di via Montanara, delle presenze turistiche e delle riunioni con le associazioni di categoria, etc. Ho partecipato a svariati incontri organizzati dalla Regione Toscana per la definizione di best practice legate al turismo locale ed a meeting formativi presso Toscana Promozione Turistica per l'adozione di strumenti e conoscenze operative indispensabili per la promozione turistica locale. Ho collaborato, per quanto di competenza, agli adempimenti legati all'ottenimento della Bandiera Blu.

Per gli anni 2017, 2018 e 2019 mi sono occupato della gestione e coordinamento di tutte le attività inerenti la calendarizzazione di eventi di natura sportiva, culturale e di promozione turistico – culturale, collaborando con i diversi uffici comunali coinvolti. Ho gestito le procedure amministrative relative agli affidamenti dei servizi legati alla gestione ed organizzazione di eventi sportivi, culturali e di promozione turistico – culturale, nonché le procedure relative alla concessione di contributi inerenti manifestazioni ed eventi elargiti secondo quanto stabilito dal regolamento comunale specifico.

• **01/12/2008 - 30/12/2010**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**

Scuola Superiore di Studi Universitari e Perfezionamento  
Sant'Anna - U.O. Allievi Perfezionandi – Piazza Santa Caterina,  
Pisa

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca,

Contratto a tempo indeterminato

Procedure relative alla gestione amministrativa delle carriere dei dottorandi, dalle selezioni concorsuali ad accesso programmato alla presentazione di progetti di ricerca e candidature a finanziamenti nazionali ed europei; tra le attività svolte, quella della gestione contabile dei corsi di Perfezionamento, utilizzando il sistema informatico di contabilità CIA, attività di sportello con utilizzo principale della lingua inglese. Rappresentante del personale tecnico amministrativo in Senato Accademico con partecipazione attiva alle sedute dell'organo politico della Scuola Superiore Sant'Anna.

**06/02/2007 - 30/11/2008**

**01/09/2005 - 31/12/2006**

**13/10/2014 - 13/07/2005**

**06/02/2004 - 22/09/2004**

**06/02/2003 - 31/12/2003**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**

Università di Pisa, Dipartimento 1 "Didattica e Ricerca", Ufficio  
Studenti e Laureati

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Contratto a tempo determinato

Procedure relative alle immatricolazioni, alla preparazione delle lauree, all'inserimento degli esami di stato, alle abbreviazioni di corso, ai passaggi di corso, ai

trasferimenti, ai congedi, ai pentimenti, alle conferme di laurea, alla compilazione del modulo RID; servizio di sportello front office quotidiano. Attività di supporto all'organizzazione, gestione tecnico-contabile e monitoraggio dei servizi universitari connessi alla promozione e organizzazione delle immatricolazioni all'Ateneo pisano, al Salone di Orientamento per le future iscrizioni. Ho collaborato alla predisposizione di progetti da candidare a finanziamento su fondi ministeriali per la digitalizzazione di procedure amministrative legate alla gestione delle carriere studenti. Si dichiara che il servizio prestato nei periodi sopra indicati è stato svolto "lodevolmente".

- **15/07/2002 - 31/12/2002** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Pisa, Dipartimento amministrativo per le Attività Istituzionali, U.O. 10, Ufficio Stranieri
  - Tipo di azienda o settore Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
  - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di sportello front office, procedure relative alla firma dei contratti per il periodo di soggiorno all'estero degli studenti nell'ambito del progetto Socrates, relativa rendicontazione del progetto a valenza europea e predisposizione delle future richieste di finanziamento, predisposizione del bando di concorso per la preparazione delle tesi all'estero, procedure inerenti alle domande di equipollenza di titoli accademici conseguiti all'estero, etc. Si dichiara che il servizio prestato nei periodi sopra indicati è stato svolto "lodevolmente".
  
- **07/01/1998 - 30/06/2000** IMPIEGATO
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Mediltaffi srl, via del Commercio 28, 57023 Cecina (LI)
  - Tipo di azienda o settore Società privata di Import – Export
  - Tipo di impiego Impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità Mansioni di ragioniere contabile, organizzazione delle spedizioni della merce all'estero e dialogo quotidiano con personale straniero; referente per i rapporti con banche e commercialisti. Informatizzazione di tutte le operazioni inerenti l'attività svolta, dalla fatturazione al controllo della merce, dagli estratti conto agli sconti applicati dalle ditte fornitrici.

**ISTRUZIONE,  
FORMAZIONE,  
RESPONSABILITA'**

- 17/11/2022 **Corso di formazione e superamento prova finale "Piano Formativo Anticorruzione 2021 – 2022 - sezione formazione specialistica – 8 moduli"**

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Durata 8 ore
  - Qualifica conseguita Certificazione con profitto
  
- 17/11/2022 **Corso di formazione e superamento prova finale "Piano Formativo Anticorruzione 2022 – 2023 - sezione formazione base"**

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Durata 3 ore
  - Qualifica conseguita Certificazione con profitto
  
- 14/11/2022 **Sistema ReGis: la gestione dei flussi finanziari del PNRR**

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formel s.r.l., Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Presentazione del PNRR e della governance con particolare riferimento alla gestione dei flussi finanziari, ai ruoli, alle competenze e alle responsabilità dei diversi attori coinvolti nel processo di attuazione del PNRR e alle procedure di verifica e controllo. Il sistema ReGiS e la circolare sul monitoraggio: compiti e responsabilità sia delle Amministrazioni centrali sia dei soggetti attuatori, dati e documenti da inserire e relative scadenze. Durata 5 ore
  - Qualifica conseguita Certificazione con profitto
  
- 11/11/2022 **Componente del Tavolo Tecnico per la governance dei progetti P.N.R.R. del Comune di Cecina**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Comune di Cecina, deliberazione di Giunta comunale n. 205 del 11/11/2022
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Coordinatore delle procedure di presentazione progetti: servizio di gestione e reperimento fondi PNRR ed altre fonti di finanziamento, coordinando e supervisionando le attività connesse a ReGis, piattaforma unica attraverso cui le amministrazioni interessate devono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal P.N.R.R.
- Qualifica conseguita  
Coordinatore per le procedure di presentazione progetti P.N.R.R. ed altre tipologie di fonti di finanziamento del Comune di Cecina
- 25/10/2022  
**Responsabile del progetto "Green Community" su fondi P.N.R.R. per il Comune di Cecina**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Comune di Cecina, delibera di Giunta Comunale n. 195 del 25/10/2022
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Progetto denominato "Green Community" del valore complessivo di euro 4.300.000,00 su fondi PNRR, Misura 2, Componente 1, Investimento 3.2 presentato dai Comuni dell'Ambito Costa degli Etruschi
- Qualifica conseguita  
Responsabile progetto P.N.R.R. denominato "Green Community" per il Comune di Cecina
- 07/10/2022  
**Ordine di servizio per membro del Centro Operativo Comunale di Cecina**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Comune di Cecina, atto del Sindaco n. 110 del 07/10/2022
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Funzione amministrativa, Segreteria e Protocollo, nello specifico:  
predisporre, aggiornare ed inviare le Ordinanze di Apertura del C.O.C.; svolgere la Funzione di Ce.Si, ricevere le telefonate e segnalazioni delle criticità in corso e smistamento alla Funzione Tecnica, compilare e tenere il Diario di Sala, compilare e tenere il Registro, predisporre gli atti per il superamento dell'emergenza (ordinanze, etc.), provvedere a rintracciare la popolazione tramite il sistema anagrafico/tributario per eventuali notifiche, gestire il protocollo delle comunicazioni
- Qualifica conseguita  
Ordine di servizio
- 09/09/2022  
**Nomina a componente della struttura organizzativa a supporto del Commissario Straordinario per gli Interventi di Edilizia Scolastica del Comune di Cecina**



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Comune di Cecina, atto del Sindaco n. 86 del 09/09/2022
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Servizio gestione e reperimento fondi P.N.R.R. ed altri fonti di finanziamento (attività di reperimento delle risorse, monitoraggio del cronoprogramma degli interventi, scadenze e tempistiche di realizzo e conclusione delle procedure)
- Qualifica conseguita  
Componente staff del Commissario Straordinario per gli Interventi di Edilizia Scolastica del Comune di Cecina
- 31/12/2021  
**Attribuzione specifica responsabilità Unità Organizzativa**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Comune di Cecina, determina dirigenziale n. 2.025 del 31/12/2021
- Qualifica conseguita  
Responsabile di Unità Organizzativa
- 17/02/2022  
**Corso di formazione e superamento prova finale "Piano Formativo Anticorruzione 2021 – 2022 - sezione formazione specialistica – 7 moduli"**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Formazione Maggioli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Durata 7 ore
- Qualifica conseguita  
Certificazione con profitto
- 10/12/2021  
**Corso di formazione e superamento prova finale "Piano Formativo Anticorruzione 2021 – 2022 - sezione formazione base"**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Formazione Maggioli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Durata 3 ore
- Qualifica conseguita  
Certificazione con profitto

- 04/11/2021 **Corso di formazione e superamento prova finale "Piano Formativo Anticorruzione 2020 – 2021 sezione formazione specialistica"**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Durata 32 ore
  - Qualifica conseguita Certificazione con profitto
  
- 7/06/2021 **Corso di formazione "Sports & Public Administration"**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sport e Salute — Scuola dello Sport, Aces Italia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Durata 16 ore
  - Qualifica conseguita Certificazione
  
- 02/12/2020 **Corso di formazione e superamento prova finale "Piano Formativo Anticorruzione 2020 – 2021 - sezione formazione base"**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Durata 3 ore
  - Qualifica conseguita Certificazione con profitto
  
- 27/02/2020 — 31/05/2020 **Ordine di servizio per responsabile Unità di Crisi emergenza sanitaria Covid19**
  - Nome e tipo di istituto di Comune di Cecina, Protezione Civile

Istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Coordinatore Unità di crisi per emergenza sanitaria Covid19 Ordine di servizio
• Qualifica conseguita	Ordine di servizio
• 16/03/2018 - 06/10/2022	<b>Ordine di servizio per membro della Centrale Operativa Comunale del Comune di Cecina</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Cecina, Protezione Civile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Addetto alla funzione amministrativa: segreteria del C.O.C., protocollo, predisposizione atti, acquisti, anagrafe
• Qualifica conseguita	Ordine di servizio
• 09/03/2018	<b>Coordinamento intercomunale sulle politiche europee, SAPE (Servizio associato Politiche europee)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Livorno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Membro del coordinamento intercomunale sulle politiche europee denominato SAPE (Servizio Associato Politiche Europee) - Provincia, Comuni e Provincia di Livorno Sviluppo - il cui principale obiettivo è quello di favorire il reperimento di risorse nell'ambito della progettazione europea 2014-2020, attraverso la partecipazione agli specifici bandi. Le attività previste dall'intesa sono coordinate dalla Provincia, che mette a disposizione la propria esperienza e competenza nell'ambito della progettazione europea. Lo scopo è quello arrivare ad una gestione associata delle politiche comunitarie, al fine di armonizzare il lavoro degli enti firmatari, consentire maggiori opportunità di accesso ai fondi per le singole amministrazioni e sviluppare una capacità di "fare sistema" più efficace anche attraverso anche il raggiungimento di economie di scala nella gestione dei fondi.
• Qualifica conseguita	Membro del gruppo di lavoro in rappresentanza del Comune di Cecina
• 22/02/2018	<b>Corso di formazione e superamento prova finale con profitto "Nuova disciplina dei contratti pubblici"</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione - ITACA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Durata 16 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Certificazione con profitto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 29/06/2017</li> </ul>	<b>Corso universitario di formazione "Tecniche e strumenti per una comunicazione efficace"</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	I.M.T. Scuola Alti Studi Lucca, Programma INPS Valore P.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Durata 40 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Certificazione universitario di formazione con profitto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 17/01/2017</li> </ul>	<b>Individuazione membro della struttura organizzativa per gestione progetto "AllenaMente...una città per tutti" dell'Asse 6 Urbano, POR FESR 2014/2020 Progetti di Innovazione Urbana vinto dal Comune di Cecina</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Comune di Cecina, Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 17.01.2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Coordinatore di secondo livello e referente amministrativo del soggetto Beneficiario del contributo di euro 4.000.000,00 erogato dalla Regione Toscana per la realizzazione del progetto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Ordine di servizio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15/12/2016</li> </ul>	<b>Corso di formazione specifica per Lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Gruppo Igeam COM metodi Deloitte
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Durata 8 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza e profitto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 29/11/2016</li> </ul>	<b>Corso di formazione generale per Lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Gruppo Igeam COM metodi Deloitte
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Durata 4 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza e profitto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 27/06/2016</li> </ul>	<b>Corso universitario di formazione "Gli strumenti finanziari dell'Unione Europea"</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	I.M.T. Scuola Alti Studi Lucca, Programma INPS Valore P.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Durata 40 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Certificazione universitario di formazione con profitto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 09/06/2016</li> </ul>	<b>Corso universitario di formazione "La tutela della privacy negli adempimenti della P.A. e il diritto di accesso agli atti"</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	I.M.T. Scuola Alti Studi Lucca, Programma INPS Valore P.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Durata 40 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Certificazione universitario di formazione con profitto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAL 31/12/2015 AL 31/03/2021</li> </ul>	<b>Incarichi per specifiche responsabilità</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Comune di Cecina
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Attribuzione specifiche responsabilità in ordine all'espletamento delle attività riconducibili alla gestione e verifica degli impianti sportivi comunali e all'attivazione e mantenimento delle interlocuzioni con le società sportive presenti sul territorio, nonché in ordine al monitoraggio dei beni dell'Ente ed all'attività di supporto al reperimento di finanziamenti, in particolare quelli comunitari, in ragione delle caratteristiche attitudinali, delle capacità gestionali, della preparazione professionale e

- dell'esperienza acquisita in dette specifiche materie
- Qualifica conseguita      Responsabilità di coordinamento
- 
- 01/09/2010      **Nomina a rappresentante del personale tecnico amministrativo nel Senato Accademico della Scuola Superiore di Studi Universitari e Perfezionamento Sant'Anna di Pisa**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Scuola di Studi Universitari e Perfezionamento Sant'Anna, Pisa
- 
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Membro del Senato Accademico
- 
- 2008      **Ordine di servizio**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Università di Pisa
- 
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Funzioni di supporto e di vigilanza durante lo svolgimento dei test di accesso a numero programmato dei corsi della Facoltà di Medicina e Chirurgia in qualità di personale amministrativo nei seguenti giorni:  
4 e 9 novembre 2002, 6,7 e 9 settembre 2004, 8,22 e 26 settembre 2005, 5 e 7 settembre 2006, 26 ottobre 2006, 3 e 9 settembre 2008.  
Attività di informazione, orientamento e vigilanza presso il Salone dello Studente dell'Università di Pisa nei seguenti giorni:  
22 novembre 2004, 11 novembre 2005 e 15 novembre 2006.
- 
- 2008      **Ordine di servizio**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Università di Pisa
- 
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Assegnazione con procedimento dirigenziale prot. n. 3291 del 03/03/08 (dott. Mauro Bellandi — Università di Pisa), al gruppo di lavoro relativo a: revisione dell'articolato *Procedure e termini per iscrizioni, immatricolazioni, passaggi, trasferimenti e ricongiunzioni delle carriere universitarie* dell'a.a. 2007/08; predisposizione di una nuova proposta del documento di cui sopra per l'a.a. 2008/09; predisposizione della relativa istruttoria per il Senato Accademico dell'Università di Pisa per la seduta del 13/05/08; aggiornamento di tutta la modulistica riguardante i vari procedimenti per l'a.a. 2008/09; aggiornamento delle pagine web del sito di Ateneo; predisposizione di un manuale tecnico operativo.

- 10/02/2007

**Master universitario "Diritto e Amministrazioneu."**

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università di Pisa, Facoltà di Giurisprudenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: 250 ore di lezioni, 150 ore di tirocinio, tesi finale
  - Qualifica conseguita: Master universitario con giudizio OTTIMO
  
- 27/11/2006

**Laurea in "Amministrazioni Pubbliche ed economia di mercato", classe 19**

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università di Pisa, Facoltà di Scienze Politiche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: votazione 110/110 E LODE
  - Qualifica conseguita: Diploma di laurea
  
- Novembre 2006

**Corso di formazione "Nuova legge sulla privacy e sicurezza nel trattamento dei dati"**

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università di Pisa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Durata 6.5 ore
  - Qualifica conseguita: Certificazione con profitto
  
- 31/12/2005

**Corso di formazione e superamento prova finale con profitto "ESSE3: amministrazione e carriera"**

  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università di Pisa, Dipartimento V Sistema Informatico
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Durata 40 ore
  - Qualifica conseguita: Certificazione con profitto, giudizio Ottimo

•19/01/2005

### **European Computer Driving Licence full - 7 moduli**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ente certificatore — AICA, Università di Pisa

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Patentino informatico europeo

• Qualifica conseguita

ECDL full

•17/09/2004

### **Qualifica professionale "Agente di Sviluppo Locale"**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Pisa, Facoltà di Scienze Politiche

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottenimento di competenze necessarie per operare in enti pubblici o imprese private mediante la conoscenza dei piani di sviluppo locale e delle fonti di finanziamento comunitarie e nazionali. Il modulo ha avuto la durata di 408 ore, suddivise in didattica di presenza (150), assistita (60), tirocini (153), visite guidate (45). Le lezioni e i vari esami sono stati svolti presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Pisa, sotto stretto controllo di docenti universitari e di funzionari regionali (19 mesi). Conseguito in data 17/09/2004.

• Qualifica conseguita

Qualifica Professionale

•27/05/2003

### **Corso di formazione "L'attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro"**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Pisa

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Durata 5 ore

• Qualifica conseguita

Certificazione con profitto

•27/05/2002

### **Informatica applicata alla Pubblica Amministrazione**



• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Pisa

• Qualifica conseguita

Certificazione con profitto

• Settembre 2021

**Qualifica professionale "Electronic Commerce in Tuscany"**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Agenzia formativa SIDERFOR — Piombino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il corso è stato articolato in moduli (ognuno dei quali richiedeva la frequenza obbligatoria ed il superamento di un esame finale) così suddivisi

- 12 ore Gli strumenti del sistema operativo di Windows;
- 8 ore Navigazione e strumenti principali di Internet;
- 8 ore Approfondimento dei programmi per la gestione di e-mail;
- 20 ore Realizzazione di pagine web con Html;
- 24 ore Realizzazione di pagine web con Frontpage;
- 36 ore Creazione immagine con Corel Dreaw, Photoshop, Flash;
- 54 ore Inglese commerciale e tecnico;
- 30 ore Marketing aziendale;
- 30 ore Tecniche di Customer Care;
- 30 ore Marketing territoriale e web;
- 30 ore Elementi di tecniche Import — Export;
- 30 ore Normativa CE per il mercato internazionale;
- 30 ore Controllo sulla qualità dei prodotti;
- 30 ore Ricerca ed accesso dei finanziamenti per l'imprenditoria;
- 28 ore Elementi di ricerca;
- 12 ore Elementi di redazione per Editorial Board on line;
- 100 ore Stage formativo presso azienda agricola;
- 100 ore Stage formativo presso azienda informatica.

Durata complessiva di 600 ore, articolato in 400 ore di aula e di 200 ore di stage

• Qualifica conseguita

**Qualifica Professionale**

• 10/06/2002 - 11/07/2002

**Stage formativo**

• Nome e tipo di istituto di

Comune di Cecina (LI), settore Assetto e Gestione del Territorio

	istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Durata complessiva 153 ore
• Qualifica conseguita		Stage formativo qualifica professionale E.CO.T.
•02/07/2001 - 30/07/2001		<b>Stage formativo</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Comune di Cecina (LI), settore Segreteria Amministrativa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Durata complessiva 150 ore
• Qualifica conseguita		Stage formativo universitario
•25/09/2000 - 26/10/2000		<b>Attestato di inglese tecnico - commerciale</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Agenzia formativa SIDERFOR — Piombino, programma di iniziativa regionale finanziato dal FSE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Durata 54 ore
• Qualifica conseguita		Certificazione con profitto
•29/05/1996		<b>Corso di videoscrittura (Otx e Windows 95)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Istituto Stenografico Toscano, Consorzio Scuole Professionali, Cecina (LI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Votazione 37/40
• Qualifica conseguita		Certificazione con profitto
•10/07/1994		<b>Diploma di ragioneria - corso sperimentale IGEA</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Istituto Tecnico Commerciale "Carlo Cattaneo", Cecina (LI)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Votazione 57/60

• Qualifica conseguita

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

**PARTECIPAZIONE A  
CORSI, CONVEGNI E  
RICONOSCIMENTI**

•19/10/2022

**Formazione SIMEL 2: Albo, trasparenza, ANAC**

• Nome e tipo di istituto di formazione o Istituzione

Maggioli

• durata

4 ore

• Eventuale Attestazione

Frequenza

•13/10/2022

**Formazione SIMEL 2: formazione gestione atti**

• Nome e tipo di istituto di formazione o Istituzione

Maggioli

• durata

7 ore

• Eventuale Attestazione

Frequenza

•21/05/2021

**Le concessioni degli impianti sportivi comunali al tempo dell'emergenza sanitaria**

• Nome e tipo di istituto di formazione o Istituzione

Progetto Sofis - Firenze

• durata

4 ore

• Eventuale Attestazione

Attestato di partecipazione

•13/04/2021

**Il codice del Terzo Settore e l'utilizzo di beni e immobili pubblici**

• Nome e tipo di istituto di formazione o Istituzione

Progetto Sofis - Firenze

• durata

4 ore

• Eventuale Attestazione

Attestato di partecipazione

•11/09/2020

**Pubblica Benemerenzza**

- Nome e tipo di istituto di formazione o Istituzione  
Comune di Cecina (LI)
- durata  
Rilasciata dal Sindaco del Comune di Cecina e dal Responsabile della Protezione Civile del Comune di Cecina per aver coordinato con grande professionalità, senso del dovere e spirito di sacrificio il personale preposto alla funzione informativa e di supporto alla popolazione durante tutta la fase acuta dell'emergenza covid 19 nel periodo marzo – maggio 2020 in qualità di responsabile dell'Unità di Crisi della Protezione Civile del Comune di Cecina
- Eventuale Attestazione  
Pubblica Benemerenzza
- Ottobre 2019  
**Archivi: selezionare e conservare al tempo del digitale**
- Nome e tipo di istituto di formazione o Istituzione  
Comune di Cecina (LI)
- durata  
6 ore
- Eventuale Attestazione  
Attestato di partecipazione
- 28/10/2019  
**L'affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà pubblica – novità legislative**
- Nome e tipo di istituto di formazione o Istituzione  
CONI, Comitato regionale Toscana, Pisa
- durata  
4 ore
- Eventuale Attestazione  
Attestato di Partecipazione
- 10/04/2018 - 16/04/2018  
**Mobility Management Aziendale**
- Nome e tipo di istituto di formazione o Istituzione  
Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, Livorno
- durata  
18 ore
- Eventuale Attestazione  
Attestato di partecipazione
- 03/07/2017  
**I contratti per l'affidamento dei servizi sociali, culturali e sportivi nei comuni. Appalti e convenzioni dopo il decreto correttivo del nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 50/2016**

- Nome e tipo di istituto di formazione o Istituzione      Caldarini & associati, Firenze
- durata      6 ore
- Eventuale Attestazione      Attestato di Partecipazione
  
- 25/01/2017      **Personale Enti Locali e contabilità finanziaria**
  
- Nome e tipo di istituto di formazione o Istituzione      Caldarini & associati, Firenze
- durata      6 ore
- Eventuale Attestazione      Attestato di Partecipazione
  
- 16/10/2015      **Dalla partecipazione al baratto amministrativo: la cittadinanza attiva tra presente e futuro**
  
- Nome e tipo di istituto di formazione o Istituzione      Comune di Massarosa (LU)
- durata      4 ore
- Eventuale Attestazione      Attestato di partecipazione
  
- 25/11/2014      **Nuovo sistema di contabilità della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 118/11): rilevazione economico patrimoniale e nuovi schemi di bilancio**
  
- Nome e tipo di istituto di formazione o Istituzione      Promo P.A., Cecina
- durata      5 ore
- Eventuale Attestazione      Attestato di partecipazione
  
- 17/07/2014      **Gestione gare su S.T.A.R.T.**
  
- Nome e tipo di istituto di formazione o Istituzione      Pubblica Amministrazione e Mercato, Cecina (LI)
- durata      20 ore
- Eventuale Attestazione      Attestato di partecipazione

- 19/02/2013 **Gli appalti di forniture e servizi alla luce delle recenti manovre di risparmio della spesa pubblica: le centrali di committenza ed il ricorso al mercato elettronico**
  - Nome e tipo di istituto di formazione o Istituzione Maggioli formazione e consulenza, San Vincenzo (LI)
  - durata 5 ore
  - Eventuale Attestazione Attestato di partecipazione
  
- 13/09/2010 **Lettera di ringraziamento del rettore prof.ssa Maria Chiara Carrozza della Scuola Superiore di Studi Universitari e Perfezionamento Sant'Anna di Pisa**
  - Nome e tipo di istituto di formazione o Istituzione Scuola Superiore di Studi Universitari e Perfezionamento Sant'Anna, Pisa
  - Eventuale Attestazione Riconoscimento pubblico
  
- 08/02/2010 **La contabilità nelle Università**
  - Nome e tipo di istituto di formazione o Istituzione Scuola Superiore di Studi Universitari e Perfezionamento Sant'Anna, Pisa
  - durata 8 ore
  - Eventuale Attestazione Attestato di partecipazione
  
- 12/02/2009 **Sicurezza nell'utilizzo dei Videoterminali**
  - Nome e tipo di istituto di formazione o Istituzione Scuola Superiore di Studi Universitari e Perfezionamento Sant'Anna, Pisa
  - Eventuale Attestazione Attestato di partecipazione
  
- 21/02/2007 **Nuova legge sulla Privacy e sicurezza nel trattamento dei dati: modulo base**
  - Nome e tipo di istituto di formazione o Istituzione Regione Toscana, progetto TRIO, formazione a distanza
  - Eventuale Attestazione Attestato di partecipazione

**Madrelingua** ITALIANA

**Altre lingue**

	<b>INGLESE</b>	<b>TEDESCO</b>
• Capacità di lettura	Buona	sufficiente
• Capacità di scrittura	Buona	sufficiente
• Capacità di espressione orale	Buona	sufficiente

Cecina, 21 novembre 2022

Filippo Ciampini

