



COMUNE DI CECINA

PROVVEDIMENTO DEL SEGRETARIO n° 5 del 26/02/2021

Oggetto:

Dipendente individuato con numero di registro identificativo n. 13/A . Autorizzazione a componente esperto di commissione esaminatrice di concorso pubblico

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato il provvedimento del Sindaco n. 115 del 04/09/2019 di nomina del Segretario titolare della Segreteria Generale del Comune di Cecina;

Visto l'art. 25 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cecina, che disciplina le funzioni e le competenze attribuite al Segretario Generale;

Vista la nota PEC pervenuta dal Comune di San Vincenzo in data 09/02/2021 ed assunta al protocollo dell'ente pari data al n. 4978, con la quale si chiede l'autorizzazione preventiva, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, a far parte, quale componente della commissione esaminatrice del "Bando di Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Dirigente QUD presso l'Area 1 Urbanistica Lavori Pubblici Affari Generali" in qualità di membro esperto per il dipendente con incarico dirigenziale, identificato all'interno dell'Ente con il numero di registro identificativo n. 13/A con inizio, indicativamente, nella seconda metà del mese di febbraio e conclusione entro la fine del mese di marzo ;

Considerato che il dirigente in questione ha dato preventivamente la propria disponibilità a far parte della Commissione suddetta;

Dato atto altresì che il citato incarico dovrà essere espletato al di fuori del normale orario di servizio e senza alcun onere a carico di questa Amministrazione;

Ritenuto che non intercorre alcuna incompatibilità e/o conflitto di interessi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

Richiamato l'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/30.03.2001 così come modificato dalla Legge 190/2012;

Visto l'art. 29 del vigente Statuto del Comune relativo alle incompatibilità il quale prevede che il dipendente non può svolgere attività lavorative che possano far sorgere un conflitto d'interessi con l'Ente e che, comunque, lo svolgimento di attività lavorative, ancorchè compatibili, resta assoggettato ad autorizzazione secondo le modalità previste nel regolamento di organizzazione dell'ente stesso;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

AUTORIZZA

per quanto in motivazione, il dipendente con qualifica dirigenziale identificato all'interno dell'Ente con il numero di registro identificativo n. 13/A , a norma dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come da richiesta pervenuta dal Comune di San Vincenzo , a far parte, quale componente della commissione esaminatrice del "Bando di Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Dirigente QUD presso l'Area 1 Urbanistica Lavori Pubblici Affari Generali" in qualità di membro esperto.

DISPONE

- che la suddetta attività sia effettuata al di fuori dell'orario di lavoro e senza pregiudizio per gli adempimenti ed i programmi del servizio ed in ogni caso siano assicurate prioritariamente tutte le attività di competenza anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire su di esse.
- che sarà garantita l'osservanza, da parte del soggetto che eroga i compensi previsti, Comune di San Vincenzo, di darne comunicazione a questa Amministrazione secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53, comma 11, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 .
- l'invio del presente provvedimento all'interessato ed al responsabile dell'Unità Organizzativa Programmazione e Gestione giuridica delle risorse umane per gli adempimenti di competenza e per l'invio per conoscenza all'Ente richiedente.
- la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio online per quindici giorni consecutivi nonché in forma permanente sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Personale", - "Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti"

Il Segretario Comunale Dott. Antonio Salantri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.